



Совет городского поселения «Шерловогорское»

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2012 года

№ 80

поселок городского типа Шерловая Гора

Об оплате труда работников военно-учетного стола администрации городского поселения «Шерловогорское», занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы с 01.01.2013 года

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г № 719 « Об утверждении положения о воинском учете», Приказом Министра обороны Российской Федерации № 555 от 10 ноября 2008 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года №583, Письмом Министерства обороны РФ от 25.04.2009 г. № 315/2/203, Совет городского поселения «Шерловогорское» **решил:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников военно-учетного стола администрации городского поселения «Шерловогорское», занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы с 01.01.2013 года» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня размещения (опубликования) на официальном сайте городского поселения «Шерловогорское» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения
«Шерловогорское»

Н.Ю. Чернолихова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета городского поселения «Шерловогорское» от 22.12.2012 г. № 80
(количество страниц – 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников военно-учетного стола администрации городского поселения «Шерловогорское» занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников военно-учетного стола администрации городского поселения «Шерловогорское» разработано в соответствии с Приказом Министра обороны Российской Федерации №555 от 10 ноября 2008 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 №583 « О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а так же гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется по Единой тарифной сетке по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Письмом Министерства обороны РФ от 25.04.2009 г. № 315/2/203.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда начальника и специалистов военно-учетного стола за счет средств федерального бюджета, установление размера должностного оклада повышающих коэффициентов к окладу, а так же выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Система оплаты труда начальника и специалистов военно-учетного стола включает в себя:

1. должностной оклад;
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу в местностях тяжелыми климатическими условиями 30%;
3. районный коэффициент 40 %.

2.2 Выплаты стимулирующего характера:

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
2. премирование за основные результаты деятельности по итогам месяца в размере до 20% от должностного оклада.

2.3. Должностные оклады работникам военно-учетного стола устанавливаются распоряжением руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское».

2.4. Надбавка за выслугу лет работникам военно-учетного стола устанавливается:

- За выслугу лет свыше 1 года-5%
- За выслугу лет свыше 2 лет -10%
- За выслугу лет свыше 3 лет – 15%
- За выслугу лет свыше 5 лет – 20%
- За выслугу лет свыше 10 лет-30%
- За выслугу лет свыше 15 лет-40%

Кроме того, в стаж работы для установления надбавки за выслугу лет включаются периоды муниципальной службы и иные периоды замещения должностей включаемые в стаж муниципальной службы определяемые законодательством РФ.

2.5. Премирование за результаты деятельности по итогам месяца устанавливается самостоятельно руководителем администрации городского поселения «Шерловогорское» в процентном соотношении с учетом трудового вклада и фактически отработанного времени.

1) Премирование работников производится на основании выполнения следующих условий премирования:

- а) оперативность и профессионализм в решении вопросов входящих в функциональные обязанности конкретного работника;
- б) достижение высоких результатов в работе;
- в) проявление самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности отдела ВУС;
- г) соблюдение служебной и исполнительской дисциплины.

2.6. Уменьшение размера премии в процентах к должностному окладу производится:

- а) при нарушении сроков исполнения документов, находящихся на контроле, а так же постановлений и распоряжений руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское» в размере 50 %;
- б) при нарушении трудового распорядка 100%.

Премия не начисляется:

- 1) за период нахождения в учебном отпуске;

2) за период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы.

2.7. За счет средств экономии по фонду оплаты труда и материального содержания работников ВУС производится премирование по итогам работы за год (квартал).

2.8. Расчет годового фонда оплаты труда рассматривается руководителем администрации городского поселения «Шерловогорское» и может быть увеличен или уменьшен в зависимости от доведенных лимитных обязательств.

2.9. Изменения утвержденного годового фонда оплаты труда может производиться в случаях: перехода на новый штат, повлекшего увеличение или уменьшение штатной численности работников ВУС, введение новых условий оплаты труда и индексации заработной платы.

2.10. Контроль за правильностью определения и использование годового фонда оплаты труда осуществляется начальником отдела бюджета и отчетности городского поселения «Шерловогорское», а так же при проведении ревизий и проверок вопросов финансовой деятельности.