**Администрация городского поселения «Шерловогорское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 августа 2019 года № 271

**поселок городского типа Шерловая Гора**

**Об утверждении Порядка размещения информации о деятельности администрации городского поселения «Шерловогорское»**

**посредством сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского поселения «Шерловогорское», **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о деятельности администрации городского поселения «Шерловогорское» посредством сети «Интернет» (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования на официальном сайте городского поселения «Шерловогорское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу: www.шерловогорское.рф).

Глава городского поселения «Шерловогорское» А.В.Панин

Приложение № 1

к постановлению

администрации

городского поселения

«Шерловогорское»

от 09.08.2019 года № 271

# **ПОРЯДОК**

**размещения информации посредством сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации посредством сети «Интернет».
2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Размещению в сети «Интернет» подлежит информация согласно прилагаемому Перечню информации о деятельности администрации городского поселения «Шерловогорское», подлежащей в сети «Интернет» (Приложение № 2).
4. Лицо, ответственное за размещение информации, его полномочия и ответственность устанавливаются правовым актом главы городского поселения «Шерловогорское».

Приложение № 2

порядка размещения

информации посредством

сети «Интернет»

к постановлению

администрации

городского поселения

«Шерловогорское»

от 09.08.2019 года № 271

**Перечень информации о деятельности администрации**

**городского** **поселения «Шерловогорское»,**

**подлежащей размещению посредством сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общая информация об администрации городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район» | | |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.2. | Сведения о полномочиях администрации городского поселения «Шерловогорское», задачах и функциях структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.3. | Сведения о руководителях администрации городского поселения «Шерловогорское», ее структурных подразделений (фамилия, имя, отчество). | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.4. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации городского поселения «Шерловогорское» | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.6. | Информация о средствах массовой информации, учрежденных администрацией городского поселения «Шерловогорское» (при наличии). | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности администрации  городского поселения «Шерловогрское» | | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты и иные акты, изданные, администрацией городского поселения «Шерловогорское», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, призна-нии их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | Не позднее 10 дней со дня подписания или государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган городского поселения «Шерловогорское» | При составлении. |
| 2.3. | Административные регламенты, стандарты предоставления муниципальных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии. Не позднее 10 дней со дня утверждения, либо изменения. |
| 2.4. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией городского поселения «Шерловогорское» к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.5. | Сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.6. | Информация об участии администрации городского поселения «Шерловогорское» в целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.7. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы городского поселения «Шерловогорское» | Не позднее 10 рабочих дней со дня выступлений и заявлений. |
| 3. Статистическая информация о деятельности администрации  городского поселения «Шерловогорское» | | |
| 3.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации городского поселения «Шерловогорское» | Не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения ежегодного отчета главы городского поселения «Шерловогорское» о результа-тах его деятельности, деятель-ности администрации городс-кого поселения «Шерловогорс-кое», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом городского поселения «Шерловогорское» |
| 3.2. | Сведения об использовании администрацией городского поселения «Шерловогорское», подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Не позднее 10 дней со дня утверждения ежегодного отчета об использовании бюджетных средств. |
| 3.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Не позднее 10 дней со дня принятия данных решений. |
| 3.4. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 3.5. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 3.6. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией городского поселения «Шерловогорское» в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации городского поселения «Шерловогорское» | Не позднее 10 дней со дня подписания актов проверок. |
| 4.Информация о кадровом обеспечении администрации  городского поселения «Шерловогорское» | | |
| 4.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации городского поселения «Шерловогорское» | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации городского поселения «Шерловогорское» | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5. Информация о работе администрации городского поселения «Шерловогорское» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления. | | |
| 5.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5.2. | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | 1 раз в полугодие, не позднее 10 числе месяца, следующего за отчетным. |
| 1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ   «О противодействии коррупции» | | |
| 6.1. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным. |