

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2014 года

№ 164

поселок городского типа Шерловая Гора

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ
РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЗНАНИЕ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШЕРЛОВОГОРСКОЕ»
ОТ 19 СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА № 379**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы городского поселения «Шерловогорское» от 22.11.2010 года № 100 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 1 статьи 33 Устава городского поселения «Шерловогорское», администрация городского поселения «Шерловогорское» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Шерловогорское» от 19 сентября 2012 года № 379.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
городского поселения «Шерловогорское»

Ю.Г. Сайфулин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского поселения
«Шерловогорское»
от 30 мая 2014 года № 164

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ
В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НЕПРИГОДНЫМИ
ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ШЕРЛОВОГОРСКОЕ»
ОТ 19 СЕНТЯБРЯ 2012 ГОДА № 379**

1. В пункте 2.1.1. слово «интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»
2. В пунктах 3.2.1, 3.2.2., 5.2., 5.3. слова «письменным обращениям» заменить словом «запросам», слово «обращение» заменить словом «запрос».
3. В пункте 5.4. слово «обращениям» заменить словом «запросам», слово «обращение» заменить словом «запрос».
4. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:
«1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:
Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года 2008 № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) («Российская газета», № 7, 21 января 2009 года);
Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст.3301; («Собрание законодательства РФ», 29 января 1996 года, № 5, ст.410);
Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 12 января 2005 г. № 1, «Парламентская газета» от 15 января 2005 г. № 7-8, Собрание законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. № 1 (часть I) ст. 14);
Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75);
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13 февраля 2009 года, № 25);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года, № 95);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст.3822);

Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», 12 мая 1993 года, № 89);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в ред. постановления Правительства РФ от 02 августа 2007 года № 494);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 28 октября 2011 года, № 243);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства РФ», 31 октября 2011 года, № 44, ст.6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 года, № 200);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года, № 148);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18 июля 2011 года, № 29, ст.4479);

Уставом городского поселения «Шерловогорское», принятым Решением Совета городского поселения «Шерловогорское» от 15 февраля 2011 года №

5. Пункт 3.2.6. дополнить подпунктом 3.2.6.1. следующего содержания:
«3.2.6.1. наличие случаев, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»».

6. Пункт 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:
«Входы в помещения образовательных организаций, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.»

7. Добавить пункт 2.3.4. следующего содержания « В местах оказания муниципальной услуги место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для ожидания заявителей, в том числе необходимым наличием доступных мест общего пользования (туалет, гардероб)».

8. Добавить пункт 2.3.5. следующего содержания:
«2.3.5. На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.»

9. Пункт 3.3.5. заменить и изложить в следующей редакции:
«При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.2.6. настоящего административного регламента, секретарь Комиссии направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в срок не превышающий 30 дней с момента подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.»

10. Пункт 5.7. добавить и изложить в следующей редакции:
«5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы следствия (дознания) в соответствии с правилами подследственности, установленной статьей 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, или в органы прокуратуры.»

11. Приложение 2 изложить в новой редакции.

Формы и виды обращений заявителя:

№	Наименование документа	Необходимость предоставления, в следующих случаях	Личный прием		Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»		
			Бумажный вид		Электронный вид	Бумажно-электронный вид	Электронный вид
			Вид документа	Кол-во	Вид документа	Вид документа	Вид документа
1	Заявление (по форме, указанной в приложении № 1)	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажной виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)	Обязательно	Оригинал	1	УЭК	Скан-копия документа, сформированного в бумажной виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	УЭК
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Обязательно	Оригинал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажной виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП
4	Правоустанавливающие документы на жилое помещение (выписка из единого	Не обязательно	Нотариальный	1	Запрос в Росреестр	Скан-копия документа, сформированного в бумажной	Запрос в Росреестр

	государственного реестра прав на недвижимое имущество, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	о	о заверенные копии		р	виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	
5	План жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением	Обязательн о	Ориг инал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажной виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированно й ЭЦП
6	Проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением	Обязательн о	Ориг инал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажной виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированно й ЭЦП
7	Заключение специализированной организации, проводящей обследование дома (для признания многоквартирного дома аварийным)	обязательн о	Ориг инал	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажной виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	-
8	Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания	Не обязательн о	Ориг иналы	1	-	Скан-копия документа, сформированного в бумажной виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП	Документ, подписанный усиленной квалифицированно й ЭЦП

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Признание в установленном порядке
жилых помещений муниципального
жилищного фонда непригодными для проживания»,
утвержденного постановлением администрации (наименование
муниципального образования) «__» _____ №

Председателю межведомственной комиссии

(Ф.И.О. должностного лица - председателя комиссии)
от _____
(указать статус заявителя – собственник помещения, наниматель)
_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____,
(паспортные данные)
_____,
(адрес проживания)
_____,
(адрес регистрации)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу провести оценку соответствия установленным требованиям
помещения по адресу: _____

, на предмет пригодности для проживания.

К заявлению прилагаются:
(указывается перечень документов прилагаемых к заявлению).

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных,
содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу
(нужное подчеркнуть):

вручить лично,
направить по месту фактического проживания (места нахождения) в
форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 201__ год

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

_____ (расшифровка подписи) ».