

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2018г.

№ 813

поселок городского типа Шерловая Гора

Об утверждении порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями на 2019 год

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9,2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 34 Устава городского поселения «Шерловогорское», Постановлением администрации городского поселения «Шерловогорское» от 30.08.2013 г. № 390 «Об утверждении порядка муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям» администрация городского поселения «Шерловогорское», **постановляет:**

1. Утвердить порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ «Служба материально-технического обеспечения» (приложение № 1).
2. Утвердить порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания МБУ «Культурно-библиотечному центру «Шахтер» (приложение № 2).
3. Настоящее Постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское».
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

Глава городского поселения
«Шерловогорское»

А.В.Панин

Муниципальное задание на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов

на оказание услуги (выполнение работы)	Автотранспортные услуги, услуги по уборке помещений, услуги по содержанию здания администрации, платные услуги
Муниципальным бюджетным учреждением	(наименование услуги, работы) городского поселения «Шерловогорское» «Служба материального-технического обеспечения» (наименование бюджетного учреждения)

1. Выписка из реестра расходных обязательств (приложение к заданию)

1.1 Расчет размера бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания на 2019 год, доведенного до бюджетного учреждения МБУ «Служба МТО» составляет в сумме 9392,7 тыс.руб.

2. Потребители услуги

Наименование категории потребителей (физических/юридических лиц)	Оказание услуги (выполнение работы) (бесплатная, частично платная)
Администрация городского поселения «Шерловогорское»	бесплатная
Юридические и физические лица	платная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой услуги (выполняемые)

3.1. Характеристики качества услуги (работы)

Описание характеристики	Единица измерения	Формула расчета	Планируемое значение		
			2019год	2020 год	2021 год
Автотранспортные услуги:					
наличие необходимого водительского состава	чел.		1	1	1
наличие легкового автотранспорта	шт.		1	1	1
Уборка помещений: количество штатных единиц	чел.		5	5	5
Услуги по материально-техническому обеспечению администрации	чел.		6	6	6
Услуги по выполнению кадастровых работ, работ по землеустройству, геодезии и картографии	чел.		3	3	3
Услуги по организации работ по ЖКХ и благоустройству	чел.		1	1	1
Услуги по организации работ по правовому обеспечению	чел.		1	1	1

3.2. Объемы оказания услуги (выполнения работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Планируемые объемы оказания услуги (выполнения работы)		
		2019 год	2020год	2021год
Содержание зданий, помещений, переданных учреждению, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным и иным установленным законодательством требованиям.	дней	247	240	241
Поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей, контроль и координация работ по устранению неполадок во внутренних инженерных сетях, системе отопления, электрических сетях, приборах учета тепло-, водо- и электроснабжения, а также обеспечение своевременного проведения профилактических работ в зданиях и помещениях, переданных Учреждению;	дней	247	240	241
осуществление капитального и текущего ремонта административных зданий, снабжение строительными материалами, необходимыми для ремонта административных зданий и вспомогательных помещений;	раз	2	2	2
снабжение материально-техническими средствами, мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами, расходными материалами, программными продуктами и другими принадлежностями, необходимыми для исполнения муниципальными служащими своих обязанностей;	раз	2	2	2
контроль и координация предоставления услуг связи (местная, сотовая, факсимильная), своевременное техническое обслуживание и ремонт сетей и абонентских радиостанций;	дней	247	240	241
организация мероприятий по поддержанию и развитию средств пожарно-охранной сигнализации и пожаротушения, по охране труда и технике безопасности;	дней	247	240	241
обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами;	раз	2	4	5
транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Шерловогорское» в служебных целях.	дней	247	240	241
осуществление подписки на периодические печатные издания;	раз	2	2	2

обеспечение охраны зданий, помещений, переданных Учреждению, а также находящегося в них имущества и служебных документов;	дней	247	240	241
уборка помещений	дней	247	240	241

4. Порядок оказания услуги (выполнения работы)

4.1. Характеристика основных действий при оказании услуги (выполнении работы)

Характеристика основных действий при оказании услуги (выполнении работы)	Автотранспортные услуги по заявкам Администрации
	Уборка помещений в рабочие дни
	Услуги по материально-техническому обеспечению администрации
	Услуги по иным мероприятиям

4.2. Порядок информирования потребителей об оказании услуги (выполнении работы)

Способ информирования	Состав и содержание размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
В письменной или устной форме	Наличие необходимого персонала и материально-технических средств для выполнения муниципального задания	Раз в год

4.3. Основания для приостановления оказания услуги (выполнения работы):

Основание для приостановления	
Отсутствие финансовых средств для оказания	

4.4. Основания для отказа в оказании услуги (выполнение работы)

Основание для отказа	
Ликвидация или реорганизация	

5. Предоставление услуг на платной основе: Решение № 86 от 19.12.2017 г. «Об утверждении Положения о платных услугах МБУ городского поселения «Шерловогорское» «Служба материально-технического обеспечения».

5.1. Состав услуг на платной основе:

- оказание множительно-копировальных работ (услуг);
- оказание услуг по сканированию документов;
- отправка документов по электронной почте;
- виды услуг и работ по межеванию земельных участков физическим и юридическим лицам согласно прейскуранта платных услуг.

5.2. Предельная цена (тариф) на оплату услуги (выполнение работы) *

Наименование услуги (выполнения работы)	Еди-	Предельная цена (тариф), руб.
Оказание множительно-копировальных работ (услуг)	1 стр	5

Оказание множительно-копировальных работ	1 лист	10
Оказание услуг по сканированию документов	1 лист	20
Отправка документов по электронной почте	1 лист	20
Для физических лиц		
Межевание земельного участка для индивидуального жилого дома		4000
Межевание зем.участка для садоводства, огородничества, для гаража индивидуального легкового автомобиля		2500
Подготовка межевого плана на уточнение земельного участка		4000
Подготовка межевого плана на преобразование (объединение двух-трех) земельных участков		4000
Подготовка межевого плана на преобразование (раздел) зем.участка		4000
Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		1000
Изготовление схемы планировочной организации		500
Изготовление чертежа градостроительного плана		500
Подготовка технического плана на здание (индивидуальный жилой дом)		4000
Подготовка технического плана на помещение (квартира, комната)		2500
Подготовка технического плана на объект незавершенного строительства		4000
Для юридических лиц		
Межевание земельного участка и подготовка межевого плана на образование земельного участка		15000
Подготовка межевого плана на уточнение земельного участка		15000
* - * на преобразование (объединение двух-трех) земельных участков		15000
*- * на преобразование (раздел) земельного участка		15000
Изготовление схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории		1000
Изготовление схемы планировочной организации		1000
Изготовление чертежа градостроительного плана		1000
Подготовка технического плана на здание, помещение, на объект незавершенного строительства		15000
Подготовка технического плана на сооружение:		
а) до 500 кв.м.		10000
б) от 500 кв.м. до 5000 кв.м.		15000
в) от 5000 кв.м. до 10000 кв.м.		20000
Изготовление карты-плана на объект землеустройства		15000

6. Порядок контроля за выполнением задания, условия и порядок его досрочного прекращения

6.1. Порядок контроля за выполнением задания учредителя

Формы	Периодичность	Исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за выполнением задания
Ревизия финансово-хозяйственной деятельности	Раз в 3 года	Отдел бюджета и отчетности администрации городского поселения «Шерловогорское»

<p>Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании представленных отчетов с представлением пояснительной записки содержащей краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение от фактических результатов выполнения задания от запланированных перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг</p>	<p>ежеквартально</p>	
---	----------------------	--

6.2. Условия и порядок досрочного прекращения задания учредителя

Условия	Описание действий учредителя	Описание действий муниципального бюджетного учреждения
<p>Ликвидация или реорганизация</p>	<p>Учредитель передает задание иному муниципальному учреждению или органам местного самоуправления</p>	<p>Возвращает неиспользованные финансовые средства в бюджет администрации, основные средства передаются учредителю. Решается вопрос об увольнении работников в соответствии с действующим законодательством</p>

7. Задание может изменяться по решению учредителя.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского поселения «Шерловогорское»
№ 813 от 28 декабря 2018 г. _

Муниципальное задание по Культурно-библиотечному центру «ДК Шахтер»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения		Коды
(обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-библиотечный центр «ДК Шахтер»	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения	по сводному	
(обособленного подразделения)	реестру	
Деятельность учреждений клубного типа: Деятельность учреждений культуры и искусства (зрелищно-развлекательная деятельность)	По ОКВЭД	90.04
Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) бюджетное		

Часть 1. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.025.1
2. Категории потребителей работы Физические лица, юридические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Типы мероприятий (наименование показателя)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8
76609154 013300883010702 5100000000000000 4103104	Культурно-массовые и иные зрелищные мероприятия	Динамика численности участников мероприятий	%	744	4,1	4,5	4,5
		Информационное сопровождение процесса проведения мероприятий	Единица	642	17	17	17
		Доля платных мероприятий от общего числа проводимых мероприятий	%	744	16	17	18
		Уровень удовлетворенности качеством предоставляемой услуги	%	744	88	90	90

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы Типы мероприятий (наименование показателя)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
			Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8
76609154 0133008830107025 10000000000000041 03104	Культурно-массовые и иные зрелищные мероприятия	Количество участников мероприятий	Человек	792	25044	25100	25200
		Количество мероприятий	Единица	642	155	160	165

Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07.025.1
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: Расчет размера бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания на 2019 год, доведенного до бюджетного учреждения КБЦ «Шахтер» составляет в сумме 9357,0 тыс.руб.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)
		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7
76609154 3008830107025 0000000000041 03104	Количество клубных формирований самодеятельного художественного творчества	Единица	642	17	17	17
	Сохранение контингента самодеятельных клубных формирований	Человек	792	414	414	414
	Число выездов клубных формирований на конкурсы, фестивали, смотры	Единица	642	12	12	12
	Удовлетворенность потребителей качеством работы (количество мотивированных жалоб)	Единица	642	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
		Наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
76609154 01330088301070251000 00000000004103104	Количество клубных формирований	Единица	642	17	17	17			
	Число участников	Человек	792	414	414	414			

4. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
Решение Совета городского поселения № 181 от 15.02.2011 г. «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые учреждением культуры городского поселения «Шерловогорское»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Приказ Министерства Культуры Забайкальского края № 210/ОД от 08.12.2016 г. «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, координации и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края», Приказ Управления культуры муниципального района «Борзинский район» № 5 от 06.02.2017 г.» Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, координации и регулирование деятельности которых возложены на Министерство культуры Забайкальского края»,

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационные стенды	План работы учреждения, афиши мероприятий	ежемесячно
2. Электронная почта КБЦ «Шахтер» Shahter00000@mail.ru	План работы учреждения, анонсы мероприятий	Ежемесячно еженедельно
3. В тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации	Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «КБЦ «Шахтер»

5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги _____

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);

Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

Ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за выполнением задания
1	2	3

<p>1. Внешний</p> <p>1.1 Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период</p> <p>1.2 Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб</p>	<p>Отдел бюджета и отчетности администрации городского поселения «Шерловогорское», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания</p>
<p>2. Внутренний</p> <p>1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы)</p> <p>2. Контроль мероприятия (анализ и оценка проведенного мероприятия) 3</p> <p>Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг.</p>	<p>Руководитель учреждения</p>

<p>3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	
<p>3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>Ежеквартально и годовой с предоставлением подтверждающих документов (договоров аренды помещения, счета на оплату, приходные ордера и т.п.)</p>
<p>3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
<p>3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг</p>

Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **07.011.0**

1. Наименование муниципальной услуги: **Деятельность библиотек и архивов**
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица.
3. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
76609154 013300880107 011000000000001001103104	Количество посещений	Количество выданных экземпляров библиотечного фонда	В стационарных условиях	Вне стационара

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
76609154 013300880107 011000000000001001103104	Количество посещений	единица	17020	18000	18500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых

муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2019год (очередной финансовый год)	2020год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
76609154 013300880107 011000000000001001103104	Количество выданных экземпляров библиотечного фонда	единица	49293	50500	51000

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле", Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	Статус, распорядок работы, афиша мероприятий	Постоянно
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, структура, контактные телефоны	По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год
Средства массовой	Анонсы о проведении мероприятий,	По мере поступления информации.

информации	информация о новых ресурсах и сервисах	
Иная форма информирования	Устное информирование и посредством рассылки СМС-сообщений о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о проведении мероприятий	По мере обновления По факту обращения потребителей услуги

6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Федеральное , областное, муниципальное законодательство

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

8. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Представление отчетности	ежеквартально	Отдел бюджета и отчетности Администрации городского поселения «Шерловогорское» Борзинского района Забайкальского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально с предоставлением пояснительной записки.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля отчетного финансового года, следующего за отчетным.