**Администрация городского поселения «Шерловогорское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» ноября 2019 год № 498

поселок городского типа Шерловая Гора

**Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в собственности городского поселения «Шерловогорское»**

В соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения «Шерловогорское» от 22 октября 2009 года № 100 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в администрации городского поселения «Шерловогорское», статьей 34 Устава городского поселения «Шерловогорское» **постановляет** :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент«Предоставление в безвозмездное пользование гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в собственности городского поселения «Шерловогорское», в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ»

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования) (если иной порядок не установлен Уставом муниципального образования).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании газете Вестник городского поселения «Шерловогорское», подлежит обнародованию на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(www.шерловогорское.рф)*

Глава городского

поселения «Шерловогорское» А.В. Панин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения «Шерловогорское»

 от 26.11.2019 № 498

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,

а также земельных участков, находящихся в собственности

городского поселения «Шерловогорское»

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги«Предоставление в безвозмездное пользование гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в собственности городского поселения «Шерловогорское», в рамках Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ» (далее – административный регламент и муниципальная услуга соответственно) определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия между органами, структурными подразделениями (специалистами) при предоставлении администрацией городского поселения «Шерловогорское» муниципальной услуги.

1.2. Регламент применяется в случаях предоставления гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского поселения «Шерловогорское» Забайкальского края, входящего в состав Дальневосточного федерального округа.

* 1. Описание заявителей.
		1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в порядке, установленном настоящим административным регламентом, с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ.

1.3.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

* 1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» [http://](NULL)Шерловогорское.рф и на информационном стенде.

Информация о местонахождении и графике работы:

- Забайкальский край, Борзинский район, пгт. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, 12.

- телефон для справок: 8 (30233) 3-44-47;

- адрес электронной почты: E-mail: <http://admsherl@mail.ru>;

- график работы: понедельник-четверг с 08:00 до 17:15 часов; пятница с 08:00 до 16:00 часов; суббота, воскресенье-выходные.

1.4.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- самостоятельно, путем ознакомления с информацией, размещенной на сайте администрации;

- электронным способом с использованием сайта Федеральной информационной системы: <https://надальнийвосток.рф>. (далее – информационная система);

- через индивидуальное консультирование при обращении лично, по телефону, в письменной или электронной форме;

- при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- на информационном стенде в здании администрации на 2 этаже.

Заявитель имеет право выбора способа получения информации.

1.4.2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальные органы. Официальный сайт Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).

1.4.3. При предоставлении информации по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя, в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.4.4. Предоставление информации о документах и выдача выписок (уведомление об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах на земельный участок; о правах на объект недвижимого имущества или копии иных документов, удостоверяющих права на земельный участок, права на объект недвижимого имущества, осуществляется Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю по адресу: г. Чита, ул. Анохина, дом 63, телефон: +7 (3022) 35-22-11.

1.4.5. Предоставление информации о постановке земельного участка на кадастровый учет и выдача кадастрового паспорта осуществляется Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Забайкальскому краю по адресу: г. Чита, ул. Лермонтова, д. 1, телефон (3022) 32-53-39.

1.4.6. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами по градостроительству и земельных отношений.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.7. Для обеспечения доступности информации, размещаемой на стенде, при изготовлении информационных материалов для стенда используется шрифт Times new Roman размером не менее 14.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в безвозмездное пользование гражданам земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в собственности городского поселения «Шерловогорское».

2.2. Администрация городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского поселения «Шерловогорское».

2.2.2. Структурным подразделением администрации городского поселения «Шерловогорское», участвующим в предоставлении муниципальной услуги, являются специалисты градостроительства и земельных отношений.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления администрацией муниципальной услуги являются:

- договор безвозмездного пользования земельного участка (далее также – договор) и выдача (направление) заявителю договора после государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком (далее также – государственная регистрация права) (сроком на пять лет);

- письмо администрации об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование предусмотренных ст. 7 Закона;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Законом.

2.4. Способ предоставления результата предоставления муниципальной услуги

Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть:

1) выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;

2) направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе по почтовому адресу;

3) направлены заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалификационной подписью должностного лица уполномоченного органа, по адресу электронной почты;

4) направлены заявителю в форме электронного документа с использованием ФИС.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Правовыми основаниями для предоставления государственной муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Лесной кодекс Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011
№ 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014
№ 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015
№ 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016
№ 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»

- Постановление Правительства РФ от 13.01.2017 № 5 «Об утверждении Положения об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на земельных участках, предоставленных гражданам в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», состава проекта освоения лесов, порядка его разработки и составления»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;- СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения;

- Приказ Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»;

Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001, утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 605
от 27.12.2012;

- СП 138.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования», утвержденные приказом Госстроя № 124/ГС от 27.12.2012;

- Устав городского поселения «Шерловогорское» утвержденный решением Совета городского поселения «Шерловогорское» от 06.03.2018 года № 93.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не превышает 41 рабочий день со дня поступления в адрес администрации заявления по форме согласно приложению № 1 о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

1) не превышает 3 рабочих дня со дня получения в Росреестре договора с отметкой о государственной регистрации права;

2) не превышает 1 рабочего дня со дня подписания письма администрацией об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

2.6.3. Срок направления (выдачи) заявителю письма администрацией о приостановлении предоставления муниципальной услуги в случае, указанном в подпункте 1 подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего раздела административного регламента, составляет не более 7 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

2.6.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в [пункте](#Par47) 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

2.7.1. В заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее – испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

4) площадь испрашиваемого земельного участка;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

7) способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

8) согласие на обработку персональных данных;

9) перечень прилагаемых документов;

10) дата, подпись.

2.7.2. Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

2.7.3. С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более 10 граждан. В этом случае в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого заявителя.

2.8. Предоставление иных документов

Истребование у гражданина документов, не предусмотренных статьей 4 Федерального закона № 119-ФЗ, не допускается.

2.9. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подается или направляется в уполномоченный орган Заявителем по его выбору:

- лично;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе;

- в форме электронного документа с использованием ФИС.

- через орган регистрации прав или МФЦ (ТОСП МФЦ).

Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем в администрацию непосредственно или направляются почтовым отправлением или через МФЦ. Заявление так же может быть подано заявителем через Росреестр.

2.9.1. Заявление и документы могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием информационной системы.

При подаче заявления и документов с использованием информационной системы направляются отсканированные оригиналы документов.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления заявителю.

2.10.1. Заявление возвращается заявителю в случаях, если:

1) заявление не соответствует требованиям подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего раздела административного регламента;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела административного регламента;

3) заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;

4) заявление подано с нарушением требований подпункта 2.7.3 пункта 2.7 настоящего раздела административного регламента;

5) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

2.11 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12 Исправимые администрацией городского поселения «Шерловогорское» основания для принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, при которых уполномоченный орган обязан устранить препятствующие обстоятельства:

- с заявлением о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав обратилось ненадлежащее лицо;

- не представлены документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

- форма и (или) содержание документа, представленного для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

- представлена (поступила) информация об отсутствии документов (сведений, содержащихся в них), запрошенных органом регистрации прав по межведомственным запросам;

- акт администрации городского поселения «Шерловогорское» являющееся основанием для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, издан вне пределов компетенции администрации городского поселения «Шерловогорское», и (или) подписавшего его лица.

2.12.1 Действия администрации городского поселения «Шерловогорское» по устранению обстоятельств, препятствующих осуществлению государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка.

В указанном случае администрация городского поселения «Шерловогорское» в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления кадастрового учета, и направляет в орган регистрации прав заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

2.13 Иные основания для принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления органом регистрации прав осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, при которых администрация городского поселения «Шерловогорское» в течение трех рабочих дней уведомляет об этом гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка:

- границы испрашиваемого земельного участка, пересекают границы другого земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости);

- границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ таких территориальных зон, лесничеств, лесопарков в документе, на основании которого внесены сведения в Единый государственный реестр недвижимости, или случая образования земельного участка для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также для размещения водохранилищ, иных искусственных водных объектов и иных случаев, установленных федеральным законом;

- доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемому или изменяемому земельному участку не будет обеспечен, в том числе путем установления сервитута (для случая осуществления государственного кадастрового учета);

- границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы населенного пункта, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого населенного пункта в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости;

- размер испрашиваемого земельного участка или земельного участка, который в результате преобразования сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок), не будет соответствовать установленным в соответствии с федеральным законом требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков;

- объект недвижимости, о государственном кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями;

- границы испрашиваемого земельного участка пересекают границы муниципального образования, за исключением случая, если выявлена воспроизведенная в Едином государственном реестре недвижимости ошибка в определении местоположения границ такого муниципального образования в документе, на основании которого вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости;

- имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями Единого государственного реестра недвижимости о таком объекте недвижимости (за исключением случаев, если вносятся изменения в указанные сведения Единого государственного реестра недвижимости о таком объекте недвижимости)

- испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, земель, зон, в которых земельные участки не могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в соответствие с Федеральным законом № 119-ФЗ, либо пересекает границы таких территорий, земель, зон (пункт 2.13 Регламента).

2.13.1. Действия администрации городского поселения «Шерловогорское» при принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка по указанным в пункте 2.13 Регламента основаниям:

1. В указанном случае администрация городского поселения «Шерловогорское» в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, уведомляет об этом заявителя способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

2. В течение трех рабочих дней со дня поступления в администрацию городского поселения «Шерловогорское» решения о приостановлении кадастрового учета уполномоченным орган осуществляются:

- уведомляет гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование о приостановлении кадастрового учета;

- подготовка схемы размещения земельного участка, исключающей указанные обстоятельства;

- направление заявителю схемы размещения земельного участка, с указанием на необходимость предоставить в администрацию городского поселения «Шерловогорское» в письменной форме согласие на изменение схемы размещения земельного участка, в срок не позднее пяти рабочих до дня окончания, установленного органом регистрации срока приостановления кадастрового учета;

- в случае поступления в установленный срок в письменной форме согласия гражданина администрация городского поселения «Шерловогорское» в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления согласия заявителя утверждает согласованный вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте и направляет в орган регистрации прав заявления о приме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств.

2.14 Размер оплаты, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.16 Срок регистрации заявления и документов.

Заявление и документы, предоставленные заявителем регистрируются в сроки, установленные подпунктами 3.2.2, 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента.

2.17 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение;

- В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей;

- Места ожидания заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест;

- Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

- Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.17.1 Визуальная и текстовая информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на стенде. Стенд устанавливается на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации.

2.17.2 Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предусмотренных подпунктом 2.17 настоящего пункта административного регламента, обеспечивается доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, сооружению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, сооружения) в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, сооружениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, сооружения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.18 Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

- открытость информации о муниципальной услуге;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- точное соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.19 Гражданин вправе подать заявление о предоставлении земельного участка через МФЦ или орган регистрации прав.

МФЦ (ТОСП МФЦ) осуществляет прием заявлений граждан в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом регистрации прав.

В случае, если гражданин подает заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование через МФЦ (ТОСП МФЦ) или орган регистрации прав, подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС обеспечивает соответственно многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и орган регистрации прав.

2.20 Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме, в том числе с использованием ФИС. В указанном случае заявление и прилагаемая к нему схема размещения земельного участка направляется в администрацию в форме электронного документа. При наличии у Заявителя электронной подписи по выбору гражданина подписанный им проект договора безвозмездного пользования земельным участком может быть направлен в администрацию в форме электронного документа с использованием информационной системы.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем, проверка заявления и документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю либо установление оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, а также подготовка письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- выдача (направление) заявителю для подписания проекта договора либо письма администрации об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письма о принятии Росреестром решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- подписание администрацией подписанного заявителем проекта договора и обращение в Росреестр с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком;

- выдача (направление) заявителю договора, подписанного заявителем и Администрацией, после государственной регистрации права.

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1 Основания для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления гражданина.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданные заявителем при личном обращении в администрацию, по почте, через МФЦ (ТОСП МФЦ) или орган регистрации прав, регистрируется в реестре заявлений, поданных на бумажных носителях, в день обращения Заявителя, поступления с почты, с МФЦ или органа регистрации прав с указанием времени поступления заявления гражданина в часах и минутах.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в администрацию с использованием ФИС для предоставления гражданам земельных участков, регистрируются автоматически в день поступления заявления в уполномоченный орган.

Результатом регистрации заявления является фиксация в реестре заявлений или ФИС даты и времени поступления заявления гражданина.

3.2.2 В случае направления (подачи) заявителем заявления и документов в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента:

1) ответственным за прием и регистрацию заявлений и документов в администрации является главный специалист по кадрам и общим вопросам администрации городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район»;

2) заявление и документы, поступившие в Отдел, регистрируются специалистом Отдела в системе электронного документооборота в день их поступления.

На первом листе заявления в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации заявления и документов и их порядковый номер;

3) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявление направляется на рассмотрение в отдел градостроительства и земельных отношений.

3.2.3 Максимальный срок поступления заявления в Комитет на рассмотрение – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.4 После поступления заявления в администрацию, лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист, которому дано соответствующее поручение (далее – ответственный исполнитель).0

3.3 В случае, если в компетенцию администрации не входит предоставление испрашиваемого земельного участка, администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме заявителя, подавшего данное заявление.

3.4 Максимальный срок проверки документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов или приостановления предоставления муниципальной услуги не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов или приостановления предоставления муниципальной услуги.

В письме о возврате заявления и прилагаемых к нему документов указываются причины, послужившие основанием для возврата.

В письме о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги указываются причины, послужившие основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

3.5 Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация составленного на бумажном носителе заявления гражданина органом, уполномоченным рассматривать заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка.

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование администрация при отсутствии оснований для возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента, готовит в ФИС схему размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

Результатом административной процедуры является отражение в ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной гражданином в форме документа на бумажном носителе (границы участка имеют зеленый цвет).

3.6 Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация составленного на бумажном носителе заявления гражданина органом, уполномоченным рассматривать заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка.

При подаче гражданином заявления в форме электронного документа посредством ФИС размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и отражение в ФИС сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка происходит автоматически программными средствами.

Информация о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка происходит в ФИС автоматически программными средствами при создании уполномоченным органом в ФИС личного кабинета заявителя и подготовки на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием ФИС схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование администрация при отсутствии оснований для возврата, предусмотренных пунктом 2.10 Регламента размещает в ФИС информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

Результатом административной процедуры является наличие в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и отображение в ФИС на публичной кадастровой карте сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка (границы участка имеют зеленый цвет).

3.7 Проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Основанием для начала административной процедуры является положительный результат проверки на соответствие заявления требованиям по составу сведений и прилагаемым к заявлению документам установленным Федеральным законом № 119-ФЗ.

В срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование. В ходе указанной проверки уполномоченный орган направляет межведомственные запросы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта договора безвозмездного пользования в случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или осуществляет необходимые действия по постановке на кадастровый учет испрашиваемого земельного участка, или принимает решение об отказе в предоставлении участка.

3.7.1. Направление межведомственных запросов с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган.

Администрация в целях проверки наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляет межведомственные запросы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является получение администрацией в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса адресату ответа на межведомственный вопрос от органа или организации, предоставляющих соответствующие документ и сведения, информации о наличии или отсутствии обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении испрашиваемого участка.

3.8. Принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона № 119-ФЗ

Основанием для начала административной процедуры является наличие на дату поступления в администрацию заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении такого органа представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация:

- принимает решение о приостановлении срока рассмотрения, поданного позднее заявления;

- направляет Заявителю принятое решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляется Заявителю способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

Результатом административной процедуры является приостановление рассмотрения поданного позднее заявления на срок рассмотрения заявления, поступившего первым на основании принятого администрацией решения с уведомлением гражданина о приостановлении путем направления принятого решения.

3.9 Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.10 Администрация в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование при наличии вышеуказанного основания осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

В договоре безвозмездного пользования земельным участком не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы гражданина, не связанные с предметом этого договора, а также какие-либо ограничения в использовании земельного участка, не предусмотренные Федеральным законом № 119-ФЗ.

В случае, если земельный участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент, в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком указываются все виды разрешенного использования земельного участка.

Сведения о расположении земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п. должны быть также указаны в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком.

Форма проекта договора безвозмездного пользования земельным участком прилагается к настоящему Регламенту, приложением №4.

Результатом административной процедуры является направленный заявителю на подписание проект договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.11 Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, в случае если земельный участок предстоит образовать.

Основанием для начала административной процедуры является установленное администрацией отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 2.11 Регламента ([статья 7](#sub_7) Федерального закона № 119-ФЗ) для земельного участка, который предстоит образовать.

При наличии вышеуказанного основания администрация принимает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте. Решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте готовится в виде документа, подписываемого главой городского поселения «Шерловогорское»: Паниным Алексеем Викторовичем.

Решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте является одним из оснований для осуществления органом регистрации прав кадастрового учета испрашиваемого гражданином земельного участка.

Решение администрации об утверждении схемы размещения земельного участка действует до дня осуществления государственного кадастрового учета такого земельного участка либо до истечения трех месяцев со дня принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, если данное решение не было оспорено в течение трех месяцев с момента его принятия. Результатом административной процедуры является подписанное главой городского поселения «Шерловогорское» решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

3.12 Обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

Основанием для начала административной процедуры является принятое уполномоченным органом решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

При обращении в орган регистрации прав обязательным приложением к заявлению о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка и о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности является схема размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовленная с использованием ФИС, и решение уполномоченного органа об утверждении данной схемы. Указанные документы являются основанием для осуществления государственного кадастрового учета такого участка. При этом подготовка и направление в орган регистрации прав межевого плана не требуется.

Администрация обращается в орган регистрации прав с указанным заявлением в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, за исключением случаев принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 119-ФЗ.

Результатом административной процедуры является передача в орган регистрации прав заявления о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности.

3.13 Устранение администрацией субъекта, муниципального района, обстоятельств, явившихся основанием для приостановки кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента.

Основанием для начала административной процедуры является принятия органом регистрации прав решения о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 Регламента.

В указанном случае администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления кадастрового учета, и направляет в орган регистрации прав заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

Результатом административной процедуры является возобновление органом регистрации прав осуществления кадастрового учета земельного участка.

3.14. Действия администрации при принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка по указанным в пункте 2.13 Регламента основаниям.

Основанием для начала административной процедуры является принятия органом регистрации прав решения о приостановлении государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Регламента.

В указанном случае администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления решения органа регистрации прав о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по указанным причинам, уведомляет об этом заявителя способом, указанным гражданином в заявлении о предоставлении земельного участка в качестве способа направления заявителю документов.

В течение трех рабочих дней со дня поступления в администрацию решения о приостановлении кадастрового учета администрация осуществляет:

- уведомляет гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование о приостановлении кадастрового учета;

- подготавливает схему размещения земельного участка, исключающей указанные обстоятельства;

- направляет заявителю схемы размещения земельного участка, с указанием на необходимость предоставить в администрацию в письменной форме согласие на изменение схемы размещения земельного участка, в срок не позднее пяти рабочих до дня окончания, установленного органом регистрации срока приостановления кадастрового учета;

- в случае поступления в установленный срок в письменной форме согласия гражданина администрация в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления согласия заявителя утверждает согласованный вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте и направляет в орган регистрации прав заявления о приме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств.

Результатом административной процедуры является:

- возобновление органом регистрации прав осуществления кадастрового учета земельного участка;

- принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка.

3.15. Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, который предстояло образовать и направление его заявителю

Основанием для начала административной процедуры является осуществление государственного кадастрового учета земельного участка.

Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

Условия договора безвозмездного пользования земельным участком определяются [гражданским законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=2036), [Земельным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=24) Российской Федерации, [Лесным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12050845&sub=0) Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 119-ФЗ.

В договоре безвозмездного пользования земельным участком не могут устанавливаться требования к выполнению каких-либо работ или оказанию услуг, влекущих за собой дополнительные расходы гражданина, не связанные с предметом этого договора, а также какие-либо ограничения в использовании земельного участка, не предусмотренные Федеральным законом № 119-ФЗ.

В случае, если земельный участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент, в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком указываются все виды разрешённого использования земельного участка.

Сведения о расположении земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п. должны быть также указаны в проекте договора безвозмездного пользования земельным участком.

Форма проекта договора безвозмездного пользования земельным участком прилагается к настоящему Регламенту.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору гражданина выдается ему либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием ФИС.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный или направленный гражданину, должен быть им подписан и направлен в администрацию в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения гражданином этого проекта договора.

Результатом административной процедуры является направленный заявителю на подписание проект договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.16. Подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком администрация обеспечивает его подписание и обращается с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В случае поступления в администрацию, подписанного гражданином электронной подписью проекта договора в форме электронного документа с использованием ФИС, уполномоченный орган подписывает договор также с помощью электронной подписи.

Результатом административной процедуры является передача в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.17. Направление зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком заявителю

Основания для начала административной процедуры является окончание установленного законом срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, администрация городского поселения «Шерловогорское» направляет заявителю уведомление о регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, способом выбранным гражданином (лично или почтой).

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком.

3.18. Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 119-ФЗ.

Основанием для начала административной процедуры является установленное администрацией наличие хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 12.11 настоящего Регламента.

Перечень оснований для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 12.11 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

Администрация в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [статьей 7](#sub_7) Федерального закона № 119-ФЗ, и направляет принятое решение заявителю. В данном решении должны быть указаны все основания для отказа.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка подписывается Главой городского поселения «Шерловогорское» и направляется заявителю способом, выбранным гражданином (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием ФИС).

Результатом административной процедуры принятое администрацией городского поселения «Шерловогорское» решение об отказе в предоставлении земельного участка, содержащее все основания для отказа и направленное заявителю.

3.19. Общие особенности осуществления административных процедур по предоставлению земельного участка в зависимости от наличия сведений об испрашиваемом земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости и способа подачи гражданином заявления о предоставлении земельного участка.

3.19.1. Общие особенности осуществления административных процедур в случае, когда сведения об испрашиваемом земельном участке имеются в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке содержаться в Единый государственный реестр недвижимости и при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10, 2.11 Регламента в течение не более чем двадцать рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в количестве трех экземпляров, имеющих равную юридическую силу и направление его для подписания Заявителю.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, администрация направляет заявителю уведомление о регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, способом выбранным гражданином (лично или почтой).

3.19.2. Общие особенности осуществления административных процедур в случае, когда земельный участок необходимо образовать

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.10. Регламента, особенности административных процедур зависят от способа подачи заявления гражданином.

3.19.2.1. Поступление заявления на бумажном носителе

В случае поступления заявления на бумажном носителе.

В течении семи рабочих дней:

- размещение в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

- подготовка схемы расположения земельного участка с использованием ФИС;

В течении следующих тринадцати рабочих дней:

- принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в случае, если при рассмотрении заявления уполномоченным органом не выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 25 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ;

- обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

В случае, если при рассмотрении заявления администрацией выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 25 статьи 7 Федерального закона
№ 119-ФЗ, администрация принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена такая схема, и в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены администрацией указанному гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ.

В течении трех рабочих дней в случае приостановки государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12. Регламента:

- устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- направление в орган регистрации прав заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

В течении пяти рабочих дней в случае приостановки государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13. Регламента:

- уведомление гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование о приостановлении кадастрового учета;

- подготовка схемы размещения земельного участка, исключающей указанные обстоятельства;

- направление заявителю схемы размещения земельного участка, с указанием на необходимость предоставить в администрацию в письменной форме согласие на изменение схемы размещения земельного участка, в срок не позднее пяти рабочих до дня окончания, установленного органом регистрации срока приостановления кадастрового учета;

В течение трех рабочих дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка:

- подготовка проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;

- направление проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для подписания Заявителю.

В течении трех рабочих дней в случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка:

- принятие решения об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование;

- направление Заявителю копии решения органа регистрации прав об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и копии решения администрации об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, способом выбранным гражданином (лично или почтой).

3.19.2.2. Поступление заявления посредством ФИС

В случае поступления заявления посредством ФИС в течении двадцати рабочих дней при отсутствии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.10, или оснований для принятия решений отказа, указанных в пункте 2.11 Регламента, администрация осуществляет:

- принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте;

- обращение в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

В случае, если при рассмотрении заявления администрацией выявлены основания, указанные в пунктах 1 - 25 статьи 7 Федерального закона
№ 119-ФЗ, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, к которому приложена такая схема, и в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает и направляет заявителю возможные варианты схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающие указанные обстоятельства, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены уполномоченным органом указанному гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ.

В течении трех рабочих дней в случае приостановки государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12. Регламента, администрацией осуществляется:

- устранение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка;

- направление в орган регистрации прав заявление о приеме дополнительных документов, подтверждающих устранение указанных обстоятельств, с приложением таких документов.

В течении пяти рабочих дней в случае приостановки государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13. Регламента:

- уведомление гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование о приостановлении кадастрового учета;

- подготовка схемы размещения земельного участка, исключающей указанные обстоятельства;

- направление заявителю схемы размещения земельного участка, с указанием на необходимость предоставить в администрацию в письменной форме согласие на изменение схемы размещения земельного участка, в срок не позднее пяти рабочих дней до дня окончания, установленного органом регистрации срока приостановления кадастрового учета.

В течение трех дней с момента осуществления государственного кадастрового учета земельного участка:

- подготовка проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком;

- направление проекта договора безвозмездного срочного пользования земельным участком для подписания Заявителю.

В течении трех рабочих дней в случае принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка:

- принятие решения об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование;

- направление Заявителю копии решения органа регистрации прав об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и копии решения администрации городского поселения «Шерловогорское» об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком его подписание и обращение с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В течение трех рабочих дней с момента окончания срока государственной регистрации зарегистрированного договора безвозмездного пользования земельным участком, администрация направляет заявителю уведомление о регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком, способом выбранным гражданином (лично или почтой).

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется главой городского поселения «Шерловогорское».

По результатам текущего контроля глава городского поселения «Шерловогорское» дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их выполнение.

4.2. Специалисты уполномоченного органа, ответственные за предоставление муниципальной услуги, отвечают:

1) за соблюдение сроков;

2) за правильность регистрации заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

3) за соответствие решения об отказе в предоставлении земельного участка законодательству Российской Федерации, за соблюдение сроков и порядка подготовки и направления гражданину указанного решения;

4) за правильность размещения в ФИС информации о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

5) за правильность подготовки схемы расположения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы.

6) за соблюдение сроков и порядка подготовки решения об утверждении схемы расположения земельного участка;

7) за соответствие решения об утверждении схемы расположения земельного участка действующему законодательству;

8) за соблюдение сроков и порядка обращения с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, а также о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на такой участок;

9) за правильность подготовки проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

10) за соблюдение сроков и порядка выдачи или направления проекта договора безвозмездного пользования земельным участком;

11) за соблюдение сроков и порядка направления решения об отказе в предоставлении земельного участка;

12) за соблюдение сроков и порядка подготовки и направления заявителю возможных вариантов схемы размещения земельного участка (в том числе с возможным уменьшением площади земельного участка), исключающей обстоятельства, препятствующие предоставлению гражданину испрашиваемого земельного участка по основаниям, указанным в пунктах 1 - 25 статьи 7 Федерального закона № 119-ФЗ, и в пункте 2.12 Регламента, а также перечень земельных участков, которые могут быть представлены администрацией указанному гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ.

4.3. Способ осуществления контроля

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, указанными в пункте 4.1. Регламента, проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.4.2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги администрацией проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации.

4.4.4. Внеплановые проверки проводятся на основании решения главы, в том числе по поступившей в администрацию информации о нарушениях в ходе предоставления муниципальных услуг, в том числе содержащейся в жалобах заявителей.

При проверках рассматриваются вопросы соблюдения и исполнения должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, положений настоящего административного регламента.

4.4.5. Результаты проверок, проведенных уполномоченными должностными лицами администрации, оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки, рекомендации и сроки по их устранению.

4.5. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.6. Предложения граждан по вопросам оказания муниципальной услуги

Граждане, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, направляют в администрацию письменные предложения по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе по вопросам, касающимся нарушения положений административного регламента, упрощения административных процедур и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

4.7. Получение информации о предоставлении муниципальной услуги

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о предоставлении государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» в сети Интернет, через ЕПГУ, РПГУ. Граждане могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами исполнительного органа государственной власти сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.8. Направление предложений и замечаний гражданами

Предложения и замечания предоставляются непосредственно в уполномоченный орган либо с использованием средств телефонной и почтовой связи, а также на Интернет- сайт: <http://Шерловогорское.рф>.

# **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий**

**(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также**

**должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений главы городского поселения «Шерловогорское», должностных лиц администрации, муниципальных служащих и специалистов администрации, осуществляемых (принятых) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на получении информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации, либо осуществление действий, предоставление либо осуществление которых, не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, для предоставления муниципальной услуги, настоящим административным регламентом;

4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края;

7) отказа администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба Заявителя на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов, ответственных за предоставление , муниципальной услуги, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления (муниципальной) услуги, которая может быть подана в администрацию городского поселения «Шерловогорское» в письменной форме на бумажном носителе по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, пгт. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, 12, в том числе по электронной почте на Интернет-сайт: http://sherlzem@mail.ru/.

5.4. Жалоба на решения, принятые главой администрации может быть направлена Заявителем в уполномоченный орган по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, пгт. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, 12, а также в электронном виде, в том числе на официальный сайт http://Шерловогорское.рф./.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится Главой администрации городского поселения «Шерловогорское» по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, пгт. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, 12, день приема: вторник-среда; часы приема: 08:00 до 17:00.

5.5. Жалоба заявителя должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя и отчества (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лиц либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба Заявителя подлежит регистрации в день поступления в уполномоченный орган, рассматривающем заявление.

5.7.Жалоба, поступившая в адрес администрации, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 ст. 9 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Судебный порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое Главой администрации городского поселения «Шерловогорское» по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя или специалистов уполномоченного органа, ответственных за предоставление (муниципальной) услуги, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке, путем обращения с соответствующим заявлением в суд в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**6. Приложения:**

1. Блок-схема последовательности действий при выполнении административных процедур – на 1 листе;

2. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (образец) – на 1 листе;

3. Уведомление о выбранных виде (ах) разрешенного использования земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование – на 1 листе.

4. Договор безвозмездного пользования земельным участком – на 4 листах.

Приложение № 1

к [Административному регламенту](#sub_1000)

**БЛОК-СХЕМА**

**ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────┐

 │1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов│

 └───────────────┬───────────────────────────┬─────────────┘

 │ │

(7 рабочих дней со дня │ (7 рабочих дней) │ (3 рабочих дня)

 поступления заявления) │ │

 \/ \/

┌────────────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌────────────────────────┐

│3. Проверка на │ │4. Подготовка на │ │2. Направление заявления│

│соответствие формальным │ │ПКК СРЗУ, границы│ │и документов в орган, │

│требованиям и возврате ├─>│которого │ │уполномоченный │

│и возврат заявления │ │соответствуют │ │предоставлять │

│заявителю в случае их │ │местоположению на│ │испрашиваемый земельный │

│несоответствия │ │КПТ │ │участок │

└────────────────────────┘ └─────┬───────────┘ └────────────────────────┘

 │

 │

 \/

┌────────────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

│5. Размещение в ФИС информации о поступлении│ │6. Направление │

│заявления и отображение границ ├──>│межведомственных │

│испрашиваемого земельного участка, в случае │ │вопросов │

│поступления заявления на бумажном носителе │ └──────────────────────┘

└──────────────┬──────────────────┬───┬─────┬┘

 │ │ │ └────────────────────────────┐

(20 рабочих │ (20 рабочих │ │ │

дней, включая │ дней, включая │ │ (20 рабочих дней, включая 7 р/д │

7 р.д. пред-го │ 7 р/д пред-го │ │ предыдущего этапа) │

этапа) │ этапа) │ │ │

 \/ \/ \/ \/

┌───────────────┐ ┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌─────────────────┐

│9. Подготовка и│ │10. Принятие │ │предусмотренных │ │16. Принятие │

│направление │ │решения об │ │ч. 4(1) статьи 6│ │решения заявителю│

│заявителю │ │утверждении │ │Закона │ │об отказе в │

│договора │ │схемы размещения│ └─────────────┬──┘ │предоставлении │

│безвозмездного │ │земельного │ │ │муниципальной │

│пользования по │ │участка и │ │ │услуги │

│сформированному│ │направление │ │ └─────────────────┘

│ЗУ; │ │данного решения │ │ /\

│13. Подготовка │ │в орган │ └───┐ │

│и направление │ │регистрации прав│<─────────┐ │ │

│заявителю │ │(РОСРЕЕСТР) │ │ │ │

│договора │ └─────────────┬──┘ │ │ (3 рабочих │

│безвозмездного │ │ │ │ дня) │

│пользования по │ \/ │ │ │

│ЗУ, который │ ┌─────────────┐ │ │ ┌─────────────┴─┐

│необходимо было│<────┤11. Обращение├─────────┼────────┼─>│Отказ в │

│сформировать │ │в Росреестр │ │ │ │осуществлении │

└──────────┬────┘ │с заявлением │ ┌───── ┴──────┐ │ │кадастрового │

 │ /\ │о кадастровом├>│13. Устранение│ │ │учета - │

(5 рабочих │ └──┐ │учете участка│ │УО оснований │ │ │испрашиваемого │

 дней) │ │ │и регистрации│ │приостановки │ │ │участка │

 \/ │ │права │ │по [п. 2.13](#P345) │ │ └───────────────┘

┌──────────────┐ │ │собственности│ │Регламента │ │

│14. Подписание│ │ └────────────┬┘ └──────────────┘ │

│проекта │ │ │ │

│договора - │ │ (3 рабочих │ │

│безвозмездного│ │ дня) │ \/

│пользования │ │ \/ ┌─────────────────────────────────┐

│земельным │ │ ┌───────────────┐ │8. Подготовка и направление │

│участком │ │ │12. Устранение │ │гражданину возможных вариантов │

│уполномоченным│ │ │уполномоченным │ │схемы размещения земельного │

│органом │ │ │органом │ │участка, а также перечень │

│субъекта, │ └─>│обстоятельств, │ │земельных участков, которые могут│

│муниципального│ │явившихся │ │быть предоставлены уполномоченным│

│района и │ │основанием для │ │органом │

│направление │ │приостановки │ └─────────────────────────────────┘

│данного │ │кадастрового │

│договора в │ │учета │

│орган │ │земельного │

│регистрации │ │участка по п. │

│прав │ │[2.12](#P336) Регламента│

│(РОСРЕЕСТР) │ └───────────────┘

└─────────────┬┘

 │

 (7 рабочих │

 дней или 9 │

 рабочих дней │

 при подаче │

 через МФЦ │

 (3 рабочих │

 дня) │

 \/

┌────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────┐

│Государственная регистрация договора│ │15. Направление │

│безвозмездного пользования земельным├──>│зарегистрированного договора │

│участком органом регистрации прав │ │безвозмездного пользования │

│(РОСРЕЕСТР) │ │земельным участком заявителю │

└────────────────────────────────────┘ └──────────────────────────────┘

Приложение N 2

К Административному регламенту

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес и (или)

 адрес электронной почты)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (СНИЛС) (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование**

 Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок кадастровый номер (если земельный участок образован) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер или кадастровые номера, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в единый государственный реестр недвижимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

вид (виды) разрешенного использования земельного участка (указывается по желанию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Способ направления документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лично, по почтовому адресу, адрес электронной почты или с использованием информационной системы)

 Приложения:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (подпись) (инициалы, фамилия)

 В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку предоставленных персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) дата

Приложение N 3

к Административному регламенту

Уведомление

о выбранном (ых) виде (ах) разрешенного использования земельного участка, предоставленного в безвозмездное пользование

пгт. Шерловая Гора "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Я, гражданин(ка) Российской Федерации (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ссудополучатель по договору безвозмездного пользования земельным участком N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, предметом которого является предоставление в безвозмездное пользование земельного участка площадью \_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - земельным участком), настоящим уведомляю (название уполномоченного органа, подписавшего договор безвозмездного пользования земельным участником) (Ссудодателя) о выбранном мной виде (видах) разрешенного использования земельного участка в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков (утвержденным приказом Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. N 540): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются выбранный вид (виды) разрешенного использования

 земельным участком конечного уровня)

 Настоящее уведомление вступает в силу с момента его подписания

сторонами. Настоящее уведомление составлено в 3 (Трех) экземплярах, которые имеют равную юридическую силу. Один экземпляр для Ссудодателя, второй экземпляр для Ссудополучателя, третий экземпляр для органа регистрации прав.

 Настоящее уведомление имеет силу дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования земельным участком N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, не подлежит государственной регистрации и является основанием для внесения изменений в сведения единого государственного реестра недвижимости о разрешенном использовании земельного участка.

 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 Ссудополучатель: Ф.И.О. (дата рождения, СНИЛС, документ удостоверяющий личность и его реквизиты, адрес проживания, почтовый адрес, адрес электронной почты для связи, телефон)

 Ссудодатель: (Реквизиты органа местного самоуправления).

 Сведения о лице, подписывающем уведомление (заполняется уполномоченным органом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., представителя уполномоченного органа), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия)

 ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель: Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Административному регламенту

ДОГОВОР

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

пгт. Шерловая Гора "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район», именуемое в дальнейшем Ссудодатель, (в лице должность, Ф.И.О., представителя уполномоченного органа), действующего на основании (документ, подтверждающего полномочия), с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Ссудополучатель, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель - принять земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - земельный участок).

Сведения об основных характеристиках земельного участка (субъект Российской Федерации, адрес описание местоположения, почтовый адрес ориентира, категория земель, все виды разрешенного использования земельного участка (указывается в случае, если участок расположен в границах территориальной зоны, применительно к которой утвержден градостроительный регламент), расположение земельного участка в зоне с особыми условиями использования территории, охотничьих угодий и т.п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о границах земельного участка указаны в прилагаемой к договору выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) (приложение N 2), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия Договора составляет 5 (пять) лет со дня его государственной регистрации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе при использовании земельного участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2 Передать Ссудополучателю земельный участок по акту приема-передачи (приложение N 1).

3.2.3. Обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Использовать земельный участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.2. До дня окончания срока действия Договора подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду на срок до сорока девяти лет. Данное заявление не может быть подано ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия Договора. В отношении земельного участка из состава земель лесного фонда может подано только заявление о предоставлении в аренду на срок до сорока девяти лет.

3.3.3. В любое время отказаться от права безвозмездного срочного пользования земельным участком, известив об этом другую сторону за один месяц путем вручения или направления стороне оригинала соответствующего письменного уведомления. В случае направления Ссудодателю уведомления об отказе от права безвозмездного пользования подпись Ссудополучателя в уведомлении должна быть нотариально удостоверена.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Добросовестно исполнять все условия Договора.

3.4.2. Надлежащим образом использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием в соответствии со статьей 8 Федерального закона N 119-ФЗ от 01.05.2016.

3.4.3. В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения Договора, которым является дата государственной регистрации договора в соответствии с [п. 2.1](#P932) настоящего Договора, предоставить или направить Ссудодателю декларацию об использовании земельного участка.

3.4.4. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

3.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях.

3.4.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.4.7. При использовании земельного участка учесть требования (обеспечить) [<\*>](#P956) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<\*> - заполняется в случае, если в отношении земельного участка имеются ограничения (обременения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, например, в случае нахождения земельного участка в границах зон с особыми условиями использования, в границах охотугодий и т.д.

3.4.8. Обязан в срок не позднее одного года со дня заключения настоящего договора направить в уполномоченный орган уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, в уполномоченный орган направляется одно указанное уведомление, подписанное всеми гражданами или их представителями.

3.4.9. В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения настоящего договора представить в уполномоченный орган декларацию об использовании земельного участка. Декларация должна быть подана или направлена в уполномоченный орган по выбору Ссудополучателя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Указанная декларация также может быть подана гражданином через орган регистрации прав или МФЦ.

3.4.10. По истечении срока действия Договора и не использования права, указанного в [п. 3.3.2](#P945) Договора или досрочного расторжения Договора в течение 5 (пяти) календарных дней возвратить Участок Ссудодателю в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

3.5. Ссудополучатель не вправе распоряжаться предоставленным в безвозмездное пользование земельным участком или правом безвозмездного пользования таким земельным участком.

3.6. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, за исключением уведомления о выбранных гражданином виде или видах разрешенного использования земельного участка, которое в силу закона имеет силу дополнительного соглашения к договору.

5.2. Прекращение договора безвозмездного срочного пользования земельным участком или права безвозмездного срочного пользования земельным участком регулируется статьей 9 Федерального закона N 119-ФЗ от 01.05.2016 и иными федеральными законами.

5.3. Договор может быть расторгнут по требованию Ссудодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если до дня истечения срока действия Договора Ссудополучателем не подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

6. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. На Участок накладываются ограничения по оборотоспособности на основании статьи 11 Федерального закона N 119-ФЗ от 01.05.2016.

7.2. Договор подлежит государственной регистрации органом регистрации прав.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр для Ссудодателя, второй экземпляр для Ссудополучателя, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю.

7.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.5. В случае смерти Ссудополучателя настоящий договор не прекращается, а права и обязанности Ссудополучателя по указанному договору переходят к наследнику по основаниям, установленным гражданским законодательством (по закону и (или) по завещанию). Ссудодатель не вправе отказать такому наследнику во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

7.6. К настоящему договору прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Акт приема-передачи земельного участка - 1 экз. на 1 листе;

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок) - 1 экз. на листах.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ссудодатель: (Реквизиты уполномоченного органа).

Ссудополучатель Ф.И.О. (дата рождения, СНИЛС, документ удостоверяющий личность и его реквизиты, адрес проживания, почтовый адрес, адрес электронной почты для связи, телефон)

9. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Ссудодатель: | Ссудополучатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Приложение к договору

 безвозмездного пользования

 №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Акт приема-передачи

к договору безвозмездного пользования земельного участка

     «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. пгт. Шерловая Гора

     Администрация городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район», именуемый(-ая) , в лице главы городского поселения «Борзинское» (ФИО), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  "Ссудодатель",  с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (ф.и.о. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)             (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

           (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата выдачи)         (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(-ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая)     в дальнейшем "Ссудополучатель", с другой стороны (далее - Стороны), составили настоящий Акт о нижеследующем:

     1. В соответствии с договором безвозмездного  пользования  от  "\_\_\_"

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ссудодатель передал в фактическое  владение  и  пользование

Ссудополучателю, а Ссудополучатель принял  земельный  участок  из  земель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым N  \_\_\_\_\_\_, расположенный (категория земель)

по  адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица)

(далее - земельный участок), общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (кв.м., га)

     2.  С  момента  подписания  сторонами  настоящего  Акта  обязанность

Ссудодателя передать  земельный  участок  и  обязанность  Ссудополучателя

принять его считаются выполненными.

     3. Уклонение одной  из  сторон  от  подписания  Акта  расценивается,

соответственно как отказ Ссудодателя от исполнения  обязанности  передать

земельный участок, а Ссудополучателя - обязанности принять его.

     4. Акт составлен в количестве 3-х экземпляров,  один  из  которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю,  один  -  у  Ссудодателя,  один  -  у Ссудополучателя.

                              Подписи сторон

     Ссудодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                      (Ф.И.О.)       (подпись)

     Ссудополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                        (Ф.И.О.)      (подпись)