

**Совет городского поселения «Шерловогорское»**

**муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**«25» февраля 2022 г. № 24**

**поселок городского типа Шерловая Гора**

**Об утверждении Положения о муниципальной казне городского поселения «Шерловогорское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьями 34,38,41 Устава городского поселения «Шерловогорское» от 06.03.2018 г. № 93, Совет городского поселения «Шерловогорское», **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальной казне городского поселения «Шерловогорское».
2. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения «Шерловогорское» № 36 от 02 февраля 2006г. «Об утверждении Положения «О муниципальной казне и порядке управления и распоряжения объектами муниципальной казны городского поселения «Шерловогорское»
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании газете «Вестник городского поселения «Шерловогорское» и обнародованию на специально оборудованном стенде в фойе 2 этажа административного здания администрации городского поселения «Шерловогорское» по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, пгт.Шерловая Гора, ул.Октябрьская, д.12, а также размещению на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(*[www.шерловогорское.рф](http://www.шерловогорское.рф)).

Председатель Совета городского Глава городского поселения

поселения «Шерловогорское» «Шерловогорское»

Т.М.Соколовская А.В.Панин

Утверждено решением Совета

городского поселения «Шерловогорское»

от 25 февраля 2022г. № 24

Положение

О муниципальной казне городского поселения «Шерловогорское»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Шерловогорское», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения «Шерловогорское» в новой редакции», утвержденным решением Совета городского поселения «Шерловогорское» от 26.05.2020 года № 206 и определяет общие цели, задачи и порядок формирования, учета, управления, распоряжения и контроля над сохранностью и целевым использованием казны городского поселения «Шерловогорское» (далее - муниципальная казна).
   2. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения средствами бюджета городского поселения «Шерловогорское», ценными бумагами, средствами целевых бюджетных фондов, землей и иными природными ресурсами, находящимися в собственности городского поселения «Шерловогорское».
   3. Формирование, учет, оформление, управление и распоряжение муниципальной казной осуществляют Совет городского поселения «Шерловогорское» и администрация городского поселения «Шерловогорское» в пределах своей компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми городского поселения «Шерловогорское».
   4. Финансирование всех необходимых мероприятий по содержанию, учету, эксплуатации, ремонту и охране имущества муниципальной казны осуществляется за счет средств бюджета городского поселения «Шерловогорское», если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьим лицам.
   5. Учет, содержание, эксплуатацию, ремонт и обслуживание имущества муниципальной казны осуществляет администрация городского поселения «Шерловогорское».
   6. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет городского поселения «Шерловогорское».
2. Цели и задачи формирования учета, управления и распоряжения

муниципальной казной

* 1. Основными целями формирования учета, управления и распоряжения муниципальной казной являются:

1. обеспечение обязательств городского поселения «Шерловогорское» в сфере гражданских правоотношений;
2. создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности городского поселения «Шерловогорское» и увеличения доходов местного бюджета;
3. оптимизация структуры и состава муниципальной собственности;
4. привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории городского поселения «Шерловогорское».
   1. Согласно установленным целям при формировании, учете, управлении и распоряжении муниципальной казной решаются следующие задачи:
5. пообъектный учет муниципального имущества (состав, способы приобретения, стоимость, износ и иные сведения);
6. сохранение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в бюджет городского поселения «Шерловогорское» денежных средств, а также сохранение в составе муниципальной казны имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения;
7. выработка и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
8. контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества городского поселения «Шерловогорское» по целевому назначению;
9. формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципальной казны, стоимостных и иных характеристиках;
10. инвентаризация имущества муниципальной казны;
11. оценка технического состояния и стоимости объектов муниципальной казны;
12. соблюдение действующего законодательства в сфере распоряжения муниципальной собственностью.
13. Состав и источники формирования муниципальной казны
    1. В состав муниципальной казны может входить недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности городского поселения «Шерловогорское» и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями, автономными учреждениями на праве оперативного управления, в том числе:

* муниципальный нежилой фонд (отдельно стоящие здания, строения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и встроенно-пристроенные помещения);
* муниципальный жилищный фонд (жилые дома, жилые квартиры, жилые комнаты в квартирах, муниципальные общежития);
* объекты внешнего благоустройства;
* транспортные, инженерные и иные сооружения и коммуникации;
* имущественные комплексы (предприятия);
* линейные и иные протяженные объекты;
* оборудование, транспортные средства, вычислительная техника;

муниципальные, архивные и библиотечные фонды, другие информационные ресурсы;

* иное движимое и недвижимое имущество.

Также в состав казны входят материалы, товарные запасы, запасы сырья до момента их распределения или использования.

* 1. Источниками образования муниципальной казны может быть имущество:

1. вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета городского поселения «Шерловогорское»;
2. переданное в муниципальную собственность городского поселения «Шерловогорское» в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;
3. признанное в установленном порядке бесхозяйным и поступившее в этой связи в муниципальную собственность городского поселения «Шерловогорское» в порядке, установленном действующим законодательством;
4. переданное безвозмездно в муниципальную собственность городского поселения «Шерловогорское» юридическими и физическими лицами;
5. по законным основаниям изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений, автономных учреждений;
6. поступившее в муниципальную собственность городского поселения «Шерловогорское» по решению суда;
7. поступившее в муниципальную собственность городского поселения «Шерловогорское» по другим законным основаниям.
   1. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, осуществляется на основании решений Совета городского поселения «Шерловогорское», постановлений или распоряжений администрации городского поселения «Шерловогорское», устанавливающих источник и порядок образования имущества.
8. Учет имущества муниципальной казны
   1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, принадлежит на праве собственности непосредственно городскому поселению «Шерловогорское» и не подлежит отражению на балансе юридических лиц в качестве основных или оборотных средств.
   2. Имущество муниципальной казны, переданное юридическим лицам в пользование, подлежит бухгалтерскому учету у пользователей на забалансовом счете.
   3. Учет объектов, входящих в состав муниципальной казны, и их движение осуществляется администрацией городского поселения «Шерловогорское» путем внесения соответствующих сведений в Реестр муниципального имущества городского поселения «Шерловогорское» в порядке, определенном Положением об учете муниципального имущества и порядке ведения реестра объектов муниципальной собственности городского поселения «Шерловогорское».
   4. С момента включения сведений об объектах муниципальной казны в Реестр муниципального имущества городского поселения «Шерловогорское» и присвоения им реестровых номеров, администрация городского поселения «Шерловогорское» осуществляет пообъектный реестровый учет объектов, входящих в состав муниципальной казны, внесение и изменение сведений об этих объектах в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.
   5. В целях стоимостного учета имущества муниципальной казны в Реестр муниципального имущества городского поселения «Шерловогорское» вносятся данные о первоначальной стоимости, остаточной стоимости, сумме начисленной амортизации на объекты муниципальной казны.
   6. Расчет годовой суммы начисления амортизации производится

линейным способом исходя из первоначальной стоимости объекта и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта. '

* 1. Срок полезного использования объектов муниципальной казны определяется при внесении объектов в Реестр муниципального имущества городского поселения «Шерловогорское» в соответствии с классификацией объектов, включаемых в амортизационные группы, установленной правительством Российской Федерации.

1. Начисление амортизации на объекты, составляющие муниципальную казну, начинаются с первого числа месяца, следующего за месяцем постановки объекта на учет, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо снятия с учета.
2. Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости объекта. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.
3. Передача имущества, входящего в состав муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, наем, залог не влечет исключение указанного имущества из состава муниципальной казны.
4. Право муниципальной собственности городского поселения

«Шерловогорское» на недвижимое имущество муниципальной казны и сделки с ним подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". '

1. Независимая оценка отдельных объектов имущества муниципальной казны производится в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".
2. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны ежегодно до 1 декабря отчетного года проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов, их состояние и оценка стоимости. Инвентаризация имущества муниципальной казны проводится в соответствии с Положением о порядке проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Шерловогорское».
3. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны
   1. Управление и распоряжение объектами (нежилого фонда) входящими в состав муниципальной казны, от имени собственника осуществляют Совет городского поселения «Шерловогорское» и администрация городского поселения «Шерловогорское» в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского поселения «Шерловогорское».
   2. Совет городского поселения «Шерловогорское»:

* утверждает размеры поступлений в бюджет городского поселения «Шерловогорское» от использования имущества муниципальной казны и расходов на его содержание;
* осуществляет иные полномочия в отношении объектов муниципальной казны в соответствии с нормативными правовыми актами городского поселения «Шерловогорское».
  1. Администрация городского поселения «Шерловогорское»: осуществляет передачу имущества муниципальной казны

муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, муниципальным учреждениям, автономным учреждениям в оперативное управление;

* осуществляет передачу имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, наем, залог, а также при возмездной приватизации и иным способом распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;
* ведет Реестр муниципального имущества городского поселения «Шерловогорское» (объектов муниципальной казны);

осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования объектов муниципальной казны;

представляет на утверждение в Совет городского поселения «Шерловогорское» перечень объектов муниципальной казны, подлежащих приватизации, объектов муниципальной казны, которые могут являться предметом залога, и перечень объектов муниципальной казны, не подлежащих отчуждению;

* выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением объектами муниципальной казны;
* обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на имущество муниципальной казны;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами городского поселения «Шерловогорское».
  1. Имущество, (нежилого фонда) составляющее муниципальную казну, может быть передано в пользование юридическим и физическим лицам на основании заключения соответствующих договоров о передаче муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в наем, в залог, по концессионному соглашению.
  2. Условия и порядок передачи муниципального имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, наем, залог, концессия) и распоряжения им иными способами регулируется действующим законодательством, нормативными правовыми актами городского поселения «Шерловогорское» и заключенными на их основе договорами.
  3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в случаях:

1. возмездной или безвозмездной передачи из муниципальной собственности городского поселения «Шерловогорское» в федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность других муниципальных образований;
2. внесения его в уставные фонды создаваемых муниципальных унитарных предприятий либо передачи в хозяйственное ведение действующим муниципальным унитарным предприятиям;
3. отчуждения вследствие гражданско-правовой сделки (продажа, дарение, мена);
4. вступления в законную силу решения суда;
5. принятия решения о списании в результате физического износа;
6. внесения в качестве вкладов в акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью, товарищества на вере в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
7. передачи в оперативное управление муниципальным учреждениям, автономным учреждениям для обеспечения их деятельности;
8. внесения в качестве взносов в фонды;
9. потери, возникшей вследствие причинения вреда муниципальному имуществу, а также его уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
10. приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
11. совершения иных действий, предусмотренных действующим законодательством.
    1. Распоряжение имуществом муниципальной казны путем передачи его в залог либо иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности городского поселения «Шерловогорское» на него, осуществляется на основании решений Совета городского поселения «Шерловогорское».
    2. Принятие решений о выбытии муниципального имущества из состава муниципальной казны в результате обращения на него взыскания, а также в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, не требуется.
    3. Исключение из состава муниципальной казны приватизированных

жилых помещений и списание стоимости жилищного фонда, переданного из муниципальной собственности городского поселения «Шерловогорское» в собственность граждан, осуществляется в соответствии с документами, подтверждающими переход права собственности от городского поселения «Шерловогорское» физическим лицам.

* 1. Списание имущества муниципальной казны осуществляется на основании Положения о порядке списания и сноса имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Шерловогорское» и

Положения о порядке списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Шерловогорское».

* 1. 0 выбытии объектов из муниципальной казны делаются соответствующие записи в документах по реестровому учету муниципальной казны.

1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества

муниципальной казны

* 1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов муниципальной казны осуществляет администрация городского поселения «Шерловогорское» в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля администрация городского поселения «Шерловогорское» по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.
  2. На срок передачи муниципального имущества муниципальной казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору.
  3. В период, когда имущество, составляющее муниципальную казну, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели лежит на городском поселении «Шерловогорское».
  4. Имущество муниципальной казны может быть передано на хранение физическим и юридическим лицам в случае нецелесообразности передачи данного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, не востребованности в аренде, безвозмездном пользовании, доверительном управлении, найме.
  5. Хранитель не вправе без согласования с поклажедателем передавать хранимое имущество третьим лицам и использовать его, за исключением случаев, когда пользование хранимым имуществом необходимо для обеспечения его сохранности.
  6. Защиту прав собственности на муниципальное имущество, входящее в состав муниципальной казны, в том числе в суде, осуществляет администрация городского поселения «Шерловогорское» в порядке и способами, определенными действующим законодательством.
  7. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица органов местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, несут. дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством.

1. Заключительные положения

7.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.