|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**«ШЕРЛОВОГОРСКОЕ»ПОСТАНОВЛЕНИЕ22 сентября 2016года № 279поселок городского типа Шерловая ГораО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШЕРЛОВОГОРСКОЕ»», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМАДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГОПОСЕЛЕНИЯ «ШЕРЛОВОГОРСКОЕ»ОТ 24 НОЯБРЯ 2011 ГОДА № 285В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001г. № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» (ред. от 23.05.2016), Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 01.05.2016), постановлением правительства Российской Федерации от 26.12.2014г. №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», постановлением администрации городского поселения «Шерловогорское» от 22.11.2010года № 100 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 34 Устава городского поселения «Шерловогорское», администрация городского поселения «Шерловогорское» **постановляет:** 1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Шерловогорское»», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Шерловогорское» от 24.11.2011 года № 285. 2.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).  3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского поселения «Шерловогорское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Руководитель администрации городского поселения «Шерловогорское» Ю.Г. Сайфулин  проект постановления администрациигородского поселения«Шерловогорское»от 22 сентября 2016 г. № 279**ИЗМЕНЕНИЯ,** **КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШЕРЛОВОГОРСКОЕ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШЕРЛОВОГОРСКОЕ»** **ОТ 24 НОЯБРЯ 2011 ГОДА № 285**  **1. Подпункт 1.2. пункта 1 изложить в следующей редакции:**«1.2.Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:   -Конституцией Российской Федерации;-Федеральным законом от 25.10.2001года №136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» (ред. от 23.05.2016); -Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -Федеральным законом от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 01.05.2016);  -Федеральным законом РФ от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; -Законом Забайкальского края от 02.07.2009 №198-ЗЗК «Об административных правонарушениях»; -Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»; -Письмом Роснедвижимости от 20.07.2005 № ММ/0644 «О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля»; -Уставом городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район», принятым решением Совета городского поселения «Шерловогорское» № 172 от 09 сентября 2014 года. **2.Подпункт 1.5 пункта 1 изложить в следующей редакции:**«Муниципальная функция исполняется органом местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность». **3. Подпункт 2.1.1 Регламента изложить в следующей редакции:**«Информация о порядке информирования о правилах исполнения муниципальной функции предоставляется в отделе градостроительства и земельных отношений администрации городского поселения «Шерловогорское» по адресу: 674607, Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, № 12, кабинеты № 4 и №5 .Отдел работает с понедельника по пятницу – с 08:00 до 17:15, перерыв с 12:00 до 13-00; выходные дни – суббота, воскресеньеСправочный телефон 8 (30 233) 3-44-47Адрес электронной почты: sherlzem@mail.ruАдрес в сети «Интернет» [www.sherladm.ru](http://sherladm/ru).Время исполнения муниципальной функции по проведению плановой (внеплановой) проверки не может составлять более 20 рабочих дней, либо 160 часов». **4.Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:** «В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией». **5.Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:**«В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение». **6.Подпункт 3.3.1 Регламента изложить в следующей редакции:** «Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено законом; плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов». **7.Подпункт 3.3.2 Регламента изложить в следующей редакции:**«Ежегодный план проведения плановых проверок составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:- цель и основание проведения плановой проверки;- дата и сроки проведения плановой проверки». **8.Подпункт 3.3.4 Регламента изложить в следующей редакции:**  «Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» в сети "Интернет" – [www.sherladm/ru](http://www.sherladm/ru) в срок до 31 декабря текущего календарного года».  **9.Подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:** «Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок; органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок». **10.В подпункт 3.5.1 Регламента добавить слова следующего содержания:** «в средствах массовой информации наличие фактов о нарушении земельного законодательства». **11.Подпункты «а» и «б» пункта 3.5.2 изложить в следующих редакциях:**«а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;«б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». **12.Последний абзац пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:**«приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям». **13.Абзац 6 пункта 3.5.3 изложить в следующей редакции:**«внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 настоящей статьи, органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей». **14.Абзац 6 подпункта 3.5.7 изложить в следующей редакции:** «в случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется». **15.Подпункт 3.6.5 пункта 3 Регламента изложить в следующей редакции:**«- выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;  - выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения». **16.Подпункт 3.6.6 пункта 3 Регламента дополнить словами следующего содержания:** «- в случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней;- повторное приостановление проведения проверки не допускается;-в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;-в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов». **17.Абзац 3 подпункта 3.6.7 Регламента исключить, изложить в следующей редакции:**«- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя». **18.В подпункт 3.6.7 пункта 3 Регламента дополнить абзац 3 и абзац 4 следующего содержания:**« - в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки»;« - акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».  **19.Абзац 2 подпункта 3.7 исключить, изложить в следующей редакции:**« в течении 30 рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным руководителем администрации городского поселения «Шерловогорское» - главным муниципальным земельным инспектором, проводится проверка выполнения предписания».  **20.Абзац 4 подпункта 3.7. изложить в следующей редакции:**« по результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах по типовой форме; типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти».  **21.Подпункт 5.8 пункта 5 Регламента изложить в следующей редакции:** «В случае, если заявитель не удовлетворен решением, принятым в результате рассмотрения жалобы, то заявитель вправе обжаловать данное решение в вышестоящий орган, органы контроля (надзора) и (или) в судебном порядке в соответствии». **22.Добавить в Регламент приложение следующего содержания:** «Блок-схема исполнения муниципальной функции – осуществление муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Шерловогорское»»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Готовится проект ежегодного плана проверок – до 1 сентября |  | Проект плана направляется на рассмотрение в орган прокуратуры – до 1 октября |
|  |

|  |
| --- |
| По итогам рассмотрения проекта плана органом прокуратуры, утвержденный органом муниципального контроля ежегодный план проверок направляется в орган прокуратуры – до 1 ноябряСоставление акта проверкиПроведение проверки плановой, проверки внеплановойРаспоряжение Руководителя администрации о проведении плановой проверки |

|  |
| --- |
| Утвержденный ежегодный план проверок размещается органом муниципального контроля в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» - до 31 декабря текущего календарного года |

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателейПоступление информации, являющейся основанием для проведения внеплановой проверки

|  |
| --- |
| Согласование с органом прокуратуры о проведении внеплановой проверкиПринятие решения о проведении проверки  |

Распоряжение Руководителя администрации о проведении внеплановой проверки Выявление нарушений   Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки  |
|  |