**Администрация городского поселения «Шерловогорское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 января 2017года № 12

**поселок городского типа Шерловая Гора**

**О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское»**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район», утвержденных решением Совета городского поселения «Шерловогорское» от 15 февраля 2011 года № 183, частью 4 статьи 34 Устава городского поселения «Шерловогорское», с учетом протокола заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» от 27 января 2017 года № 1, рекомендаций, содержащихся в заключениях комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» от 27 января 2017 года № 198, от 27 января 2017 года № 199, от 27 января 2017 года № 200 , и рассмотрев предложение Левчука Алексея Викторовича (вх. № 1/ПЗЗ-2017 от 20.01.2017 г.) администрация городского поселения «Шерловогорское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район».
2. Утвердить Положение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район» (приложение N 1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район» (приложение N 2).
4. Утвердить Положение о деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район» (приложение N 3).
5. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район» (приложение N 4).
6. Установить этапы градостроительного зонирования территории городского поселения «Шерловогорское» (приложение N 5).
7. Отделу градостроительства и земельных отношений администрации городского поселения «Шерловогорское» разработать техническое задание на подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» до 07.02.2017г.
8. Отделу жилищно-коммунального хозяйства произвести расчет стоимости выполнения работ на подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» до 09.02.2017г.
9. Отделу бюджета и отчетности обеспечить финансирование работ на подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское», в соответствии с суммой заложенной в бюджет городского поселения «Шерловогорское» на выполнение данного проекта.
10. Контрактному управляющему администрации городского поселения «Шерловогорское» подготовить аукционную документацию и провести электронный аукцион право заключения муниципального контракта.

 11. Опубликовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 12. Ответственность за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы городского поселения «Шерловогорское» И.Ф.Белокопытова.

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 Глава городского

 поселения «Шерловогорское» А.В.Панин

*А.И.Толпыгина*

*8 30 233 3 44 47*

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского поселения «Шерловогорское»

от 27 января 2017 года № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШЕРЛОВОГРСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» (далее - Правила землепользования и застройки) определяет организацию и последовательность работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в соответствии со статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки может осуществляться применительно ко всем территориям городского поселения, а также к частям территорий городского поселения с последующим внесением в Правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий городского поселения.
4. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.
5. **Порядок подготовки проекта Правил землепользования**

**и застройки**

* 1. Решение о подготовке проекта Правил землепользования и застройки принимается Главой городского поселения с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселения либо к различным частям территорий городского поселения (в случае подготовки проекта Правил землепользования и застройки применительно к частям территории городского поселения), порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ.
	2. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - Комиссия).
	3. Глава городского поселения не позднее чем по истечении десяти дней от даты принятия решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной информации. Сообщение о принятии решения размещается на сайте муниципального образования в сети Интернет.
	4. В сообщении о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки указываются:
1. состав и порядок деятельности Комиссии;
2. последовательность градостроительного зонирования применительно к территориям городского поселения либо применительно к различным частям территорий городского поселения (в случае подготовки проекта Правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения);
3. порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки;
4. порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки;
5. иные вопросы организации работ.
	1. Администрация городского поселения «Шерловогорское» осуществляет проверку проекта Правил землепользования и застройки, представленного Комиссией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского поселения, схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации.
	2. По результатам проверки, указанной в пункте 2.5 настоящего раздела, администрация городского поселения «Шерловогорское» направляет проект Правил землепользования и застройки главе городского поселения «Шерловогорское» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, в Комиссию на доработку.
	3. Глава городского поселения «Шерловогорское» при получении проекта Правил землепользования принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту.
6. **Организация публичных слушаний**
7. Проект Правил землепользования и застройки до его утверждения подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.
8. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки проводятся комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки.
9. Глава городского поселения «Шерловогорское» при получении проекта Правил землепользования и застройки, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем десять дней со дня получения проекта.
10. Продолжительность публичных слушаний устанавливается в решение о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки и должна составлять не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.
11. После завершения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, комиссия составляет заключение о результатах публичных слушании и в случае необходимости с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе городского поселения. Обязательными приложениями к проекту Правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.
12. Глава городского поселения в течение десяти дней после представления ему проекта Правил землепользования и застройки и указанных в пункте 3.5 обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет городского поселения «Шерловогорское» или об отклонении проекта Правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.
13. **Порядок утверждения Правил землепользования**

**и застройки**

1. Правила землепользования и застройки утверждаются Советом городского поселения «Шерловогорское». Обязательными приложениями к проекту Правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.
2. Совет городского поселения «Шерловогорское» по результатам рассмотрения проекта Правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить Правила землепользования и застройки или направить проект Правил землепользования и застройки главе городского поселения на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.
3. Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.
4. Физические и юридические лица вправе оспорить решение об утверждении Правил землепользования и застройки в судебном порядке.
5. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Забайкальского края вправе оспорить решение об утверждении Правил землепользования и застройки в судебном порядке в случае несоответствия Правил землепользования и застройки законодательству Российской Федерации, а также схемам территориального планирования Российской Федерации, схемам территориального планирования Забайкальского края, утвержденным до утверждения Правил землепользования и застройки.
6. **Порядок направления в комиссию предложений**

**заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» (далее - Правила землепользования и застройки)**

* 1. С момента опубликования постановления о подготовке проекта Правил землепользования и застройки в течение срока проведения работ по подготовке проекта Правил заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки предложения по подготовке проекта Правил (далее - предложения).
	2. Предложения могут быть направлены по электронной почте по адресу: e-mail: admsherl@mail.ru, либо по почте для передачи предложений непосредственно в комиссию по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, пгт. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, д. 12, администрация городского поселения «Шерловогорское».
	3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, Комиссией не рассматриваются.
	4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
	5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, не рассматриваются.
	6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
	7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.
1. **Порядок внесения изменений в Правила землепользования**

**и застройки**

* 1. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном в разделах 2 и 4 настоящего Положения.
	2. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе городского поселения.
	3. Глава городского поселения с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные Правила с указанием причин отклонения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского поселения «Шерловогорское»

от 27 января 2017 года № 12

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ**

**ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ШЕРЛОВОГОРСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**Председатель комиссии:**

Толпыгина Алла Ильинична- начальник отдела градостроительства и земельных отношений администрации городского поселения «Шерловогорское»

**Заместитель председателя комиссии:**

Баженова Мария Ивановна- главный специалист отдела муниципального имущества и социально-экономического планирования администрации городского поселения «Шерловогорское»

**Секретарь комиссии:**

Плотникова Ирина Викторовна – ведущий специалист отдела градостроительства и земельных отношений администрации городского поселения «Шерловогорское»

**Члены комиссии:**

Барышев Николай Александрович - председатель первичной профсоюзной организации АО «Разрез Харанорский»

Митрофанов Сергей Викторович - директор Шерловогорской ТЭЦ филиала Читинская генерация ПАО»ТГК-14»

Чернолихов Геннадий Николаевич - начальник железнодорожного цеха АО «Разрез Харанорский»

Засухин Андрей Николаевич - главный инженер ООО «Харанорское ЖКХ»

Заруба Маргарита Федоровна – начальник участка водоотведения ООО «Эксплуатационник- ремонтник»

Зубок Андрей Васильевич – электромонтер оперативно-выездной бригады Читаэнерго-МРСК Сибири

Литвинцев Алексей Андреевич – горный рабочий АО «Разрез Харанорский»

Бадоян Армен Манвелович – индивидуальный предприниматель

Приложение № 3

к постановлению администрации

городского поселения «Шерловогорское»

от 27 января 2017 года № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ШЕРЛОВОГОРСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

1. **Общие положения**

 Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское" (далее - Комиссия).

 Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при администрации городского поселения «Шерловогорское» и формируется для подготовки проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» к утверждению Советом городского поселения «Шерловогорское» и подготовки изменений в указанные Правила и обеспечения их реализации, а также для подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений, организации публичных слушаний по проекту Правил, выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского поселение «Шерловогорское» настоящим Положением, а также Правилами землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское», утвержденными решением Совета городского поселения «Шерловогорское» № 183 от 15 февраля 2011 года.

 Комиссия создается на основании решения главы городского поселения «Шерловогорское», в котором установлен персональный состав Комиссии и порядок её деятельности.

 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Порядок их избрания устанавливается настоящим Положением.

 Место нахождения комиссии: РФ, Забайкальский край, Борзинский район, пгт. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, 12, 2 этаж, каб.№ 4,5.

1. **Задачи и функции комиссии**

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. участие в подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» к утверждению Советом городского поселения «Шерловогорское»;

2.1.2. рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское»;

2.1.3. подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка либо в отказе в предоставлении такого разрешения;

2.1.4. подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо в отказе в предоставлении такого разрешения;

2.1.5. организации публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки, по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2.1.6. рассмотрение вопросов по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования;

2.1.7. организация и координация взаимодействия администрации городского поселения «Шерловогорское» с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, с правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства по вопросам землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское»;

2.1.8. рассмотрение предложений по вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Для обеспечения возложенных на неё задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» (далее – Правила). Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение главе городского поселения «Шерловогорское» для принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила:

- при принятии главой городского поселения «Шерловогорское» решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекс РФ, в порядке, предусмотренном ст.ст.31,32 Градостроительного кодекса РФ, Комиссия обеспечивает разработку проекта соответствующих изменений в Правила;

- Комиссия организует и проводит публичные слушания на основании постановления администрации городского поселения «Шерловогорское» о проведении публичных слушаний по таким проектам;

- Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний, его размещение (публикацию) на официальном сайте (портале) городского поселения «Шерловогорское» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.sherladm.ru](http://www.sherladm.ru));

- Комиссия по результатам публичных слушаний по проектам в соответствии со ст.31 Градостроительного кодекса РФ обеспечивает внесение изменений в Правила и представляет проект внесения соответствующих изменений в Правила главе городского поселения «Шерловогорское» для принятия решения о направлении указанного проекта в Совет городского поселения «Шерловогорское» или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.

2.2.2. В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса РФ по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - Разрешение) Комиссия:

- рассматривает предложения о предоставлении Разрешения;
- в соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса РФ направляет сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

- обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям;
- проводит публичные слушания;

- с учетом протокола публичных слушаний готовит заключение о результатах публичных слушаний и размещает (публикует) на официальном сайте (портале) городского поселения «Шерловогорское» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.sherladm.ru](http://www.sherladm.ru));

- на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения;

- направляет главе городского поселения «Шерловогорское» для принятия решения заключение о результатах публичных слушаний, рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения.
2.2.3. В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса РФ по вопросам предоставления Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия:

- рассматривает предложения о предоставлении Разрешения;
- в соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса РФ направляет сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное Разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное Разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное Разрешение.

- обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям;

- организует и проводит публичные слушания по предоставлению Разрешения;

- с учетом протокола публичных слушаний готовит заключение о результатах публичных слушаний и размещает (публикует) на официальном сайте (портале) городского поселения «Шерловогорское» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.sherladm.ru](http://www.sherladm.ru));

- на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по предоставлению такого Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения;

- направляет главе городского поселения «Шерловогорское» для принятия решения заключение о результатах публичных слушаний, рекомендации комиссии о предоставлении Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения.

2.2.4. В соответствии со ст.ст.ст. 14,15,16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Градостроительного кодекса РФ рассматривает проект местных нормативов градостроительного проектирования или их изменений согласно решению Совета городского поселения «Шерловогорское» о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения «Шерловогорское» (ч. 6 ст. 24, ст. 29.4 Градостроительного кодекса РФ).

**3. Права Комиссии**

3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей государственных органов, структурных подразделений администрации городского поселения, организаций, граждан документы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.
3.2. Привлекать в установленном порядке для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации, представителей общественности, представителей профильных служб и иные лица, присутствие которых необходимо для объективного заключения.
3.3. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

**4. Состав и порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия создается на основании решения главы городского поселения «Шерловогорское». Численный состав Комиссии - 11 человек. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Шерловогорское», представители юридических лиц, расположенных на территории городского поселения «Шерловогорское», представители населения. Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется по мере необходимости и утверждается решением главы городского поселения «Шерловогорское».
4.2. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
4.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское», внесению изменений в правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское», по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Председатель Комиссии имеет заместителя.
Ведение протоколов заседаний Комиссии и иной организационно-технической работы осуществляет секретарь Комиссии.
4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов.
Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией.
4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение «Шерловогорское». Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
4.6. Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции.
Регламент Комиссии может предусматривать:
1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
2) порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;
3) порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;
4) порядок принятия решений путем голосования;
5) порядок представления заключений комиссии;
6) ответственность членов комиссии за нарушение регламента;
7) обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.
4.7. Публичные слушания, проводимые Комиссией, могут назначаться на рабочие и выходные дни.
В рабочие дни время начала публичных слушаний не может быть назначено ранее 18 часов.

В дни официальных праздников заседания комиссии и публичные слушания не проводятся.
4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**5. Порядок избрания председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии**

5.1. Администрация городского поселения «Шерловогорское» определяет персональный состав должностных лиц администрации, включаемый в состав Комиссии. Глава городского поселения «Шерловогорское» выбирает представленные ему кандидатуры от юридических лиц и от населения.
5.2. Комиссия создается на основании решения главы городского поселения «Шерловогорское», в котором определяется председатель Комиссии, его заместитель и секретарь.
5.3. Предельная продолжительность срока действия Комиссии в утвержденном составе - 5 лет.
Досрочное прекращение членства в комиссии может состояться:
- по заявлению члена комиссии,
- по решению главы городского поселения «Шерловогорское» - по отношению к членам комиссии, представляющим интересы администрации городского поселения «Шерловогорское»,
- по решению Совета городского поселения «Шерловогорское» - по отношению к депутатам, включенным в состав комиссии,
- по решениям организаций - по отношению к представителям этих организаций.
5.4. Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- утверждает повестку дня заседания Комиссии; (повестка дня заседания Комиссии содержит перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания).
- ведет заседания Комиссии и подписывает протокол заседания Комиссии;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) материалов;
- подписывает заключение о результатах публичных слушаний.
При отсутствии председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя.
5.5. Секретарь является муниципальным служащим отдела градостроительства и земельных отношений администрации городского поселения «Шерловогорское».
Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии, для членов Комиссии на заседание комиссии формирует проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;
- в случаях, установленных действующим законодательством, направляет извещения о проведении публичных слушаний правообладателям объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам;
- в трехдневный срок оформляется протокол заседания комиссии, протокол проведения публичных слушаний;
- организовывает публикации заключений о результатах публичных слушаний и иных документов, подготовленных Комиссией.
- хранит архив Комиссии.

1. **Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии**
	1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
	2. Администрация городского поселения предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

Приложение № 4

к постановлению администрации

городского поселения «Шерловогорское»

от 27 января 2017 года № 12

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШЕРЛОВОГОРСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 этап |
| 1 | Опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» (далее проект) | Не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта | Администратор по информационной безопасности вычислительной сети- служащий МБУ «Служба МТО» |
| 22 | Подготовка технического задания на разработку проекта  | 07.02.2017г. | Отдел градостроительства и земельных отношений администрации городского поселения «Шерловогорское» |
| 33 | Утверждение технического задания на разработку проекта  | 1 день | Глава городского поселения «Шерловогорское» |
| 44 | Подготовка материалов для проведения электронного аукциона по подготовке проекта  | до 10 февраля 2017г. | Отдел Г и ЗО, отдел ЖКХ, отдел бюджета и отчетности администрации городского поселения «Шерловогорское» |
| 55 | Проведение электронного аукциона, подведение итогов | до 30 марта 2017г. | Отдел бюджета и отчетности администрации городского поселения «Шерловогорское» |
| 2 этап |
| 11 | Разработка проекта  | В соответствии с предложением победителя электронного аукциона, но не позднее 01.06.2017 г. | Победитель электронного аукциона по разработке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» |
| 3 этап |
| 11 | Предоставление проекта на рассмотрение Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» | Непосредственно после разработки проекта | Победитель электронного аукциона по разработке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «Шерловогорское» |
| 22 | Проведение проверки проекта на соответствие требованиям технических регламентов,генеральному планугородского поселения, схемамтерриториальногопланирования | В течение 15 дней со дня получения проекта | Отдел градостроительства и земельных отношений администрации городского поселения «Шерловогорское» |
| 33 | Направление проекта главе городского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требования и документам в комиссию на доработку | По окончании проверки | Отдел градостроительства и земельных отношений администрации городского поселения «Шерловогорское» |
| 44 | Устранение замечаний | В зависимости от объема замечаний, но не позднее 20 рабочих дней | Победитель электронного аукциона |
| 55 | Направление проекта главе городского поселения | По окончании проверки | Отдел градостроительства и земельных отношений администрации городского поселения «Шерловогорское» |
| 66 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту  | Не позднее 10 дней со дня получения проекта  | Глава городского поселения «Шерловогорское» |
| 77 | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | В течение 7 дней с даты принятия решения | Администратор по информационной безопасности вычислительной сети- служащий МБУ «Служба МТО» |
| 88 | Опубликование проекта | Одновременно с решением о проведении публичных слушаний | Администратор по информационной безопасности вычислительной сети- служащий МБУ «Служба МТО», отдел градостроительства и земельных отношений |
| 99 | Проведение публичных слушаний по проекту Правил с оформлением протокола публичных слушаний | Не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта | Победитель электронного аукциона, Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 110 | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний | Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 111 | Опубликование заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, администратор по информационной безопасности вычислительной сети- служащий МБУ «Служба МТО» |
| 4 этап |
| 11 | Предоставление проекта главе городского поселения «Шерловогорское» | В течение 5 дней со дня принятия заключения | Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 22 | Принятие решения о направлении проекта, протокола публичных слушаний, заключения в Совет городского поселения «Шерловогорское» или об отклонении его на доработку с указанием даты его повторного представления | В течение 10 дней после представления проекта Правил | Глава городского поселения «Шерловогорское» |
| 33 | Рассмотрение и утверждение Правил или направление проекта Правил главе городского поселения на доработку | По плану работы Совета городского поселения «Шерловогорское» или по согласованию с ним | Совет городского поселения «Шерловогорское» |
| 44 | Опубликование Правил в установленном порядке | После принятия решения об утверждении | Совет гп «Шерловогорское», администратор по информационной безопасности вычис-тельной сети- служащий МБУ «Служба МТО» |

Приложение № 5

к постановлению администрации

городского поселения «Шерловогорское»

от 27 января 2017 года № 12

**Этапы градостроительного зонирования**

I этап – нанесение территориальных зон на картографические материалы карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки;

II этап – Описание границ территориальных зон с координатами, которые не внесены в государственный кадастр недвижимости на территории городского поселения «Шерловогорское».