

Администрация городского поселения «Шерловогорское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2013г.

№ 334

п.г.т. Шерловая Гора

О создании Общественного совета для осуществления контроля по возникающим проблемам в сфере ЖКХ на территории городского поселения «Шерловогорское»

В соответствии со ст. 33 Устава городского поселения «Шерловогорское», Постановлением администрации городского поселения «Шерловогорское» от 17 июля 2013 года № 333 «О создании интерактивного ресурса мониторинга ситуации в ЖКХ на территории городского поселения «Шерловогорское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Общественный совет для осуществления контроля по возникающим проблемам в сфере ЖКХ на территории городского поселения «Шерловогорское».
2. Утвердить Положение об Общественном совете (приложение № 1).
3. Утвердить состав Общественного совета (приложение № 2).
4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
5. Данное Постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское».

Руководитель администрации
городского поселения
«Шерловогорское

Ю.Г. Сайфулин

Приложение № 1
Утверждено
Постановлением Администрации
городского поселения «Шерловогорское»
17 июля 2013 г. № 334

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КОНТРОЛЯ
ПО ВОЗНИКАЮЩИМ ПРОБЛЕМАМ В СФЕРЕ ЖКХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ШЕРЛОВОГОРСКОЕ»**

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет для осуществления контроля по возникающим проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Общественный совет) является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом, созданным в консультативных целях обеспечения эффективного взаимодействия собственников многоквартирных жилых домов с органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими и управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на территории городского поселения «Шерловогорское».

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Общественного совета

2.1. Привлечение граждан к реализации на территории городского поселения «Шерловогорское» единой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, преодоление отчуждения населения от активного участия в формировании жилищно-коммунальной политики, сотрудничество всех субъектов жилищно-коммунального хозяйства, в целях соблюдения взаимного баланса интересов.

2.2. Выработка предложений по определению основных направлений развития жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Шерловогорское».

2.3. Обобщение и анализ общественного мнения по проблемам, имеющимся в сфере жилищно-коммунального хозяйства в городском поселении «Шерловогорское», изучение этих проблем и подготовка предложений по их разрешению.

2.4. Контроль по возникающим проблемам в сфере ЖКХ.

2.5. Улучшение качества рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам функционирования жилищно-коммунального хозяйства, в том числе своевременное реагирование на обращения, анализ существующих проблем и нарушений в этой сфере, не допущение или своевременное минимизирование социального напряжения и протестных настроений населения.

2.5. Анализ действующих муниципальных правовых актов и обсуждение проектов правовых актов в целях внесения предложений, направленных на усовершенствование нормативной базы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Функции Общественного совета

3.1. Подготовка заключений по основным направлениям развития жилищно-коммунального хозяйства, вырабатываемых Администрацией городского поселения «Шерловогорское» в рамках исполнения программ развития жилищно-коммунального комплекса.

3.2. Обсуждение готовящихся к принятию наиболее значимых проектов муниципальных правовых актов, внесение предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов поселения в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Обсуждение общественного мнения по проблемам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, изучение проблем и подготовка предложений по их решению.

3.4. Рассмотрение жалоб и предложений населения по деятельности предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги.

4. Права Общественного совета

4.1. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

– приглашать для участия в заседаниях Общественного Совета и заслушивать работников органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих, УК, ТСЖ, представителей общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в состав Общественного совета;

- запрашивать и получать в установленном порядке от ресурсоснабжающих и УК материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;
- создавать из своего состава с привлечением специалистов рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Общественного совета;
- выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам ЖКХ;
- вносить предложения по повышению эффективности: управления ЖКХ, энергоресурсосбережения, качества обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий;
- осуществлять общественный контроль над соблюдением прав потребителей и поставщиков услуг в сфере ЖКХ;
- изучать и обобщать опыт других муниципальных образований;

5. Состав и деятельность Общественного совета

5.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан и представителей общественных организаций.

5.2. Общественный совет формируется в количестве пяти человек. Персональный состав утверждается постановлением Администрации городского поселения «Шерловогорское».

5.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Для решения отдельных вопросов в соответствии со своими полномочиями из состава Общественного совета могут создаваться рабочие группы, подотчетные ему. Рабочие группы, созданные решением Общественного совета, порядок своей работы определяют самостоятельно.

6. Порядок работы Общественного совета

6.1. Общественный совет осуществляет свою работу в соответствии с планом. План работы формируется председателем Общественного совета на основе предложений членов Общественного совета.

6.2. Основной формой работы Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь Общественного совета избираются на заседании простым большинством голосов.

6.4. Общественный совет возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель.

6.5. Повестка дня заседания Общественного совета определяется председателем Общественного совета на основе плана работы и поступивших предложений членов Общественного совета и передается

каждому члену Общественного совета через секретаря не менее чем за 2 дня до очередного заседания.

6.6. Член Общественного совета принимает личное участие в работе заседаний Общественного совета.

6.7. В случае невозможности прибыть на заседание член Общественного совета заблаговременно сообщает об этом секретарю Общественного совета.

6.8. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от списочного числа членов Общественного совета.

6.9. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. Каждый член Общественного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов "за" и "против" голос председателя является определяющим.

Член Общественного совета, не согласный с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение письменно и приобщать его к решению Общественного совета.

6.10. Решения Общественного совета доводятся до сведения Руководителя администрации, а также средств массовой информации.

6.11. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета оформляются протоколом, который утверждается Председателем Общественного совета (в его отсутствие - заместителем председателя совета).

6.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета.

**СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА для ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ
ПО ВОЗНИКАЮЩИМ ПРОБЛЕМАМ В СФЕРЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШЕРЛОВОГОРСКОЕ»**

Попов В.И. - собственник жилого помещения,
Председатель Общественного совета;

Замешаева В.С. - гл. специалист отдела организационно-
кадровой работы и правового обеспечения
администрации г.п. «Шерловогорское»
Секретарь Общественного Совета;

Члены комиссии:

Тимофеев Ю.П. депутат Совета городского поселения
«Шерловогорское»

Татауров А.С. Председатель Совета ветеранов

Бородина А.И. Директор КБЦ «Шахтер»
