

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26» февраля 2015 года

№ 76

поселок городского типа Шерловая Гора

Об утверждении Положения «О порядке расходования средств резервного фонда городского поселения «Шерловогорское»

В соответствии со ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Положения от 07 февраля 2012 г. № 20 Решения Совета городского поселения «О внесении изменений в решение Совета городского поселения № 147 от 28.09.2010 г. № «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городском поселении «Шерловогорское», ст.44,45 Устава городского поселения «Шерловогорское»,
постановляет:

1. Утвердить положение «О порядке расходования средств резервного фонда городского поселения «Шерловогорское» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бюджета и отчетности администрации городского поселения «Шерловогорское» Сандукову Н.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации
городского поселения
«Шерловогорское»



Ю.Г.Сайфулин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ШЕРЛОВОГОРСКОЕ»**

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и расходования средств резервного фонда городского поселения «Шерловогорское» (далее - резервный фонд).

1. Формирование резервного фонда

1. В расходной части бюджета городского поселения «Шерловогорское» (далее - бюджет городского поселения) создается резервный фонд для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения городского поселения «Шерловогорское» (далее - городское поселение), не предусмотренных в бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год.

2. Размер резервного фонда устанавливается постановлением администрации городского поселения «Шерловогорское» при утверждении бюджета городского поселения на очередной финансовый год и не может превышать 3 процентов утвержденного общего объема расходов бюджета городского поселения.

3. Смета расходов резервного фонда по видам расходов настоящего Положения, утверждается руководителем администрации городского поселения «Шерловогорское» после утверждения бюджета городского поселения на соответствующий финансовый год.

2. Направления использования бюджетных
ассигнований резервного фонда

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов и мероприятий городского значения, не предусмотренных в бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год:

1) проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций местного уровня, имевших место в текущем финансовом году;

2) других непредвиденных расходов:

а) проведения особо значимых для городского поселения социально-культурных мероприятий;

б) оказания в особых случаях разовой материальной помощи гражданам; выплаты разовых премий;

в) единовременной поддержки общественных организаций и объединений (детских, инвалидов, пенсионеров, ветеранов);

г) проведения юбилейных мероприятий;

е) других непредвиденных расходов, не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления городского поселения.

5. Не допускается использование бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение:

1) проведения выборов, референдумов;

2) освещения деятельности органов местного самоуправления городского поселения;

3) обслуживания и погашения муниципального долга городского поселения;

4) обеспечения реализации муниципальных целевых программ городского поселения.

3. Порядок принятия решения о выделении
бюджетных ассигнований из резервного фонда

6. Главным распорядителем бюджетных ассигнований резервного фонда является администрация городского поселения «Шерловогорское».

7. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется только на основании постановления руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское» о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

8. Юридические и физические лица, обращающиеся за выделением бюджетных ассигнований из резервного фонда, представляют в адрес руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское» следующий пакет документов:

1) обращение в письменной форме с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и обоснованием причин, по которым направление расходов необходимо осуществлять за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

2) расчет размера предлагаемых для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;

3) документы, подтверждающие необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда в запрашиваемых объемах, включая обоснование и сметно-финансовые расчеты, в соответствующих случаях - заключение специальных органов, экспертов, другие документы;

4) подтверждение отсутствия или недостаточности собственных средств на финансирование непредвиденных расходов.

9. Руководитель администрации городского поселения «Шерловогорское» направляет указанный в пункте 8 настоящего Положения пакет документов в отдел бюджета и отчетности городского поселения для осуществления предварительной проверки с учетом обоснованности и целесообразности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда. на основании которой орган, принявший пакет документов, в течение трех дней со дня получения пакета документов осуществляет разработку проекта постановления администрации, либо составляет заключение об отказе (о невозможности, нецелесообразности) в выделении запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда. Отдел бюджета и отчетности, рассматривающий пакет документов, вправе запрашивать от заявителя дополнительную информацию, необходимую для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда.

10. Постановление администрации городского поселения «Шерловогорское» должно содержать сведения о получателе бюджетных ассигнований, размере выделяемых бюджетных ассигнований, цели использования бюджетных ассигнований резервного фонда и источнике предоставления бюджетных ассигнований - резервном фонде, а также о должностных лицах, ответственных за целевое расходование выделенных из резервного фонда бюджетных ассигнований.

11. Отдел бюджета и отчетности, рассматривавший пакет документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, направляет подготовленные им документы руководителю администрации городского поселения «Шерловогорское» для принятия решения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда или об отказе в их выделении.

12. Пакет документов и постановление руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское» направляются для исполнения в отдел бюджета и отчетности администрации городского поселения.

13. В случае отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов орган, подготовивший заключение о нецелесообразности финансового обеспечения расходов за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, готовит за подписью руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское» в адрес заявителя письмо об отказе в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с указанием его причин и при необходимости возвращает представленный заявителем пакет документов.

4. Исполнение и контроль за исполнением Постановлений администрации городского поселения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда

14. Отдел бюджета и отчетности городского поселения на основании постановления руководителя администрации городского поселения «Шерловогорское» и представленного заявителем пакета документов готовит соответствующее платежное поручение или чек на получение наличных денежных средств и направляет его с документами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, в отдел казначейского исполнения бюджета.

15. Отдел казначейского исполнения бюджета осуществляет текущий финансовый контроль и перечисление бюджетных ассигнований из резервного фонда в порядке, установленном для осуществления расходов бюджета городского поселения.

16. Бюджетные ассигнования резервного фонда предоставляются по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов исходя из функциональной принадлежности с применением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов резервному фонду.

17. На сумму предоставленных бюджетных ассигнований резервного фонда уменьшается предусмотренная в бюджете городского поселения по подразделу расходов бюджетов "Резервные фонды" сумма резервного фонда. Указанные изменения отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год.

18. Бюджетные ассигнования, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению, указанному в постановлении администрации городского поселения «Шерловогорское», и не могут быть направлены на иные цели.

19. Отдел бюджета и отчетности городского поселения ведет учет бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, и имеет право запрашивать необходимые документы, подтверждающие целевое и рациональное использование выделенных бюджетных средств.

20. Бюджетные ассигнования, выделенные из резервного фонда, использованные не по целевому назначению, равно как и не использованные в течение месяца со дня их перечисления, подлежат возврату на основной счет бюджета городского поселения.

При неполном использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, экономия не может быть направлена на другие цели и подлежит возврату на основной счет бюджета городского поселения.

21. Получателям, которым выделяются бюджетные ассигнования из резервного фонда, в месячный срок после проведения окончательных расчетов представляют подробный отчет о целевом использовании данных средств.

22. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда осуществляет отдел бюджета и отчетности администрации городского поселения «Шерловогорское».

5. Отчетность об использовании бюджетных ассигнований из резервного фонда

23. Выделенные из резервного фонда бюджетные ассигнования отражаются в отчете об исполнении бюджета городского поселения по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности с применением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов резервному фонду.

24. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда составляется отделом бюджета и отчетности по форме, установленной приложениями к настоящему Положению, включает в себя перечень постановлений главы городского поселения о выделении бюджетных ассигнований, размера выделенных и фактически израсходованных бюджетных ассигнований резервного фонда и прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета городского поселения.