**Администрация городского поселения «Шерловогорское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 января 2018 г. № 31­­ ­­**

**поселок городского типа Шерловая Гора**

**О реализации  мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых администрацией городского поселения «Шерловогорское» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства** **и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 9.8 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», ст. 34 Устава городского поселения «Шерловогорское» от 09.09.2014 г. № 172**,** администрация городского поселения «Шерловогорское» **постановляет**:

1. Утвердить Перечень мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых администрацией  городского поселения «Шерловогорское» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере о принимаемых администрацией городского поселения «Шерловогорское» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (Приложение № 2).

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Шерловогорское» от 15.02.2016 г. № 37 «О реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых администрацией городского поселения «Шерловогорское» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения «Шерловогорское» А.В. Панин

Исп.: Л.Б. Стрельцова

8 (30 233) 3-42-86

Приложение № 1

к постановлению

администрации

городского поселения

«Шерловогорское»

от 23 января 2018 года № 31

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых администрацией городского поселения «Шерловогорское» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный | Форма предоставления информации | Сроки исполнения |
| 1 | Информирование населения о нормативно-правовых актах, утверждённых Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере жилищной политики | Специалисты по ЖКХ администрации городского поселения «Шерловогорское» | опубликование, обнародование или размещение на официальном сайте поселения | по мере утверждения |
| 2 | Информирование населения о нормативно-правовых актах, утверждённых уполномоченными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере тарифного регулирования | Специалисты по ЖКХ администрации городского поселения «Шерловогорское» | опубликование, обнародование или размещение на официальном сайте поселения | по мере утверждения |
| 3 | Предоставление консультаций гражданам, проживающим в многоквартирных (жилых) домах по вопросам расчётов за жилищно-коммунальные услуги | Управляющие организации, товарищество собственников жилья, специалисты по ЖКХ администрации городского поселения «Шерловогорское» | устные консультации, письменные ответы на обращения граждан | по мере обращения |
| 4 | Предоставление информации об управляющих компаниях, ТСЖ, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории поселения | Специалисты по ЖКХ администрации городского поселения «Шерловогорское» | размещение на официальном сайте поселения | по мере обращения |
| 5 | Информирование населения о необходимости оснащения многоквартирных домов общедомовыми приборами учёта потребления коммунальных ресурсов | Специалисты по ЖКХ администрации городского поселения «Шерловогорское»,  управляющие организации | опубликование, обнародование или размещение на официальном сайте поселения | 1 раз в квартал |
| 6 | Предоставление информации об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объёме, перечне и качестве оказываемы услуг | Специалисты по  ЖКХ администрации городского поселения «Шерловогорское», управляющие организации, товарищество собственников жилья | опубликование, обнародование или размещение на официальном сайте поселения, устные консультации, письменные ответы на обращения граждан | по мере обращения |
| 7 | Предоставление информации о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о производственных программах и инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг ресурсоснабжающих организаций | Специалисты по ЖКХ администрации городского поселения «Шерловогорское», ресурсоснаб-жающие организации | опубликование, обнародование или размещение на официальном сайте поселения | по мере обращения |
| 8 | Предоставление информации о состоянии расчётов исполнителей коммунальных услуг (лиц, осуществляющих предоставление коммунальных услуг) с лицами, осуществляющими производство и реализацию ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг | Управляющие организации, товарищество собственников жилья | устные консультации, письменные ответы на обращения граждан | По мере обращения |
| 9 | Проведение информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, собственников помещений, представителей общественности | Специалисты по ЖКХ администрации городского поселения «Шерловогорское» | размещение на официальном сайте поселения | 1 раз в квартал |
| 10 | Разработка и тиражирование наглядного информационного материала (буклеты, листовки, справочники) | Специалисты по ЖКХ администрации городского поселения «Шерловогорское» |  | 1 раз в квартал |
| 11 | Информирование о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах | Управляющие организации, товарищество собственников жилья |  | По мере обращения |
| 12 | Осуществление взаимодействия с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории поселения | Специалисты по ЖКХ администрации городского поселения «Шерловогорское» |  | По мере обращения |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

к постановлению

администрации

городского поселения

«Шерловогорское»

от 23 января 2018 года № 31

**ПОРЯДОК**

**реализации мероприятий, направленных на информирование населения, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере о принимаемых администрацией городского поселения «Шерловогорское» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

**1. Порядок информирования населения, некоммерческих организаций (при наличии), осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории городского поселения «Шерловогорское» (далее по тексту – поселение), о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.**

1.1. Информирование населения, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется посредством рассылки развёрнутых информационных релизов.

1.2. Информирование населения, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, производится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.3. Средствами массовой информации, в которых размещается информация о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на территории поселения (далее по тексту – информация), являются:

- Борзинская районная общественно-информационная газета «Даурская новь»;

- газета «Вестник» городского поселения «Шерловогорское»

- информационные стенды администрации поселения, места обнародования;

- официальный сайт поселения.

1.4.   Ответственными за взаимодействие с некоммерческими организациями и средствами массовой информации в рамках информационной работы и развития общественного контроля являются глава городского поселения «Шерловогорское» и специалисты по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского поселения «Шерловогорское».

**2. Порядок размещения на сайте поселения в сети Интернет информации о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.**

2.1. Официальным сайтом органов местного самоуправления поселения, на котором размещается информация, является официальный сайт городского поселения «Шерловогорское» http://шерловогорское.рф

2.2. Информация о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления поселения мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере размещается на официальном сайте в виде:

- нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- сведений о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью управляющих организаций, в частности о соблюдении установленных требований по раскрытию информации;

- комментариев и разъяснений по запросам граждан;

- комментариев и разъяснений об общественно-значимых изменениях в законодательстве;

- контактной информации администрации городского поселения «Шерловогорское»; органов муниципального жилищного контроля; Государственной жилищной инспекции Забайкальского края; территориальных органов Роспотребнадзора; Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края; общественных приёмных органов власти; прокуратуры Борзинского района; каналов «обратной связи» структур, предлагающих помощь населению в решении вопросов, связанных с жилищно-коммунальной отраслью (при наличии).

2.3. Информация на сайте поселения обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Ответственными лицами за размещение и обновление информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере на официальном сайте поселения являются глава городского поселения «Шерловогорское» и специалисты по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского поселения «Шерловогорское»

**3. Проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления с гражданами, проживающими на территории поселения по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства.**

3.1. Приём граждан, в том числе по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, проводится главой городского поселения «Шерловогорское»: четверг с 14:00 часов до 16:00 часов;

3.2. Проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления с гражданами, проживающими на территории городского поселения по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

Совещания по вопросам развития системы общественного контроля, круглые столы и т.д. проводятся в здании администрации не реже двух раз в год.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**