

**Совет городского поселения «Шерловогорское»**

**РЕШЕНИЕ**

**27 февраля 2015 года № 228**

**поселок городского типа Шерловая Гора**

**Об утверждении Положения**

**о порядке согласования перепланировки и (или) переустройства жилых помещений на территории городского поселения «Шерловогорское»**

В соответствии со ст. 25-28 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», п. 3 ст. 34 Устава городского поселения «Шерловогорское», Совет городского поселения «Шерловогорское» **решил**:

1.Утвердить Положение о порядке согласования перепланировки и (или) переустройства жилых помещений на территории городского поселения «Шерловогорское», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы городского поселения «Шерловогорское» от 06 июля 2006 года № 69 «О перепланировке и переоборудованию жилых и нежилых помещений в жилых домах и зданиях».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4.Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения

«Шерловогорское» Н.Ю. Чернолихова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета городского

 поселения «Шерловогорское»

 от 27 февраля 2015 г. № 228

**Положение**

**о порядке согласования перепланировки и (или) переустройства жилых помещений на территории городского поселения «Шерловогорское»**

***I. Общие положения***

1. Настоящее Положение о порядке согласования перепланировки и (или) переустройства жилых помещений на территории городского поселения «Шерловогорское» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством о градостроительной деятельности и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение определяет процедуру согласования проведения перепланировки и (или) переустройства жилых помещений на территории городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края.

3. Переустройство жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

4. Перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

***II. Основание проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения***

5. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с администрацией городского поселения «Шерловогорское» на основании принятого ей решения.

6. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее по тексту - заявитель) непосредственно в администрацию городского поселения «Шерловогорское» либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии представляет:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

7. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 6 настоящего Положения, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2  пункта 6 настоящего Положения. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения администрация городского поселения «Шерловогорское» запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

8. Администрация городского поселения «Шерловогорское», не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией городского поселения «Шерловогорское», а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, обязаны направить в администрацию городского поселения «Шерловогорское», запрошенные ею документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

 9. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения документов администрацией городского поселения «Шерловогорское» не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в администрацию городского поселения «Шерловогорское» документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящей статьей возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в части 2 настоящей статьи, через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование.

10. Администрация городского поселения «Шерловогорское» не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. Форма и содержание указанного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

11. Предусмотренный пунктом 10 настоящего Положения документ является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

***III. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения***

12. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:

1) непредставления определенных настоящим Положением документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в администрацию городского поселения «Шерловогорское» ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если администрация городского поселения «Шерловогорское» после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, которые не получены в порядке межведомственного взаимодействия, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства;

5) в случае самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

13. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

14. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения устанавливаются в статье 29 Жилищного кодекса РФ.

***IV. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения***

15. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

16. Акт приемочной комиссии должен быть направлен администрацией городского поселения «Шерловогорское» в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_