Уникальный номер муниципальной услуги по базовому ( отраслевому ) перечню: **07.011.0**

1. Наименование муниципальной услуги: **Деятельность библиотек и архивов**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | |  |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 76609154 013300880107  011000000000001001103104 | Количество посещений | Количество выданных экземпляров библиотечного фонда | В стационарных условиях | Вне стационара | |
|  |  |  |  |  | |

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2018год  (очередной финансовый год) | 2019год  (1-й год планового периода) | 2020год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 76609154 013300880107  011000000000001001103104 | Количество посещений | единица | 17020 | 18000 | 18500 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2018год  (очередной финансовый год) | 2019год  (1-й год планового периода) | 2020год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 76609154 013300880107  011000000000001001103104 | Количество выданных экземпляров библиотечного фонда | единица | 49293 | 50500 | 51000 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле", Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации у входа в здание | Статус, распорядок работы, афиша мероприятий | Постоянно |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, структура, контактные телефоны | По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год |
| Средства массовой информации | Анонсы о проведении мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах | По мере поступления информации. |
| Иная форма информирования | Устное информирование и посредством рассылки СМС-сообщений о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о проведении мероприятий | По мере обновления  По факту обращения потребителей услуги |

6. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Федеральное , областное, муниципальное законодательство

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Представление отчетности | ежеквартально | Отдел бюджета и отчетности Администрации городского поселения «Шерловогорское» Борзинского района Забайкальского края |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально с предоставлением пояснительной записки.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не **позднее 15 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, и **до 1 февраля**  отчетного финансового года, следующего за отчетным.