

**Совет городского поселения «Шерловогорское»**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года                                              № \_\_\_\_\_\_

поселок городского типа Шерловая Гора

**Об утверждении Порядка согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории городского поселения «Шерловогорское».**

  В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Устава городского поселения «Шерловогорское», Совет городского поселения «Шерловогорское» **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории городского поселения «Шерловогорское».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение официально опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации городского поселения «Шерловогорское» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава городского поселения

«Шерловогорское»                                                                        А.В.Панин

Инициатор Плотникова И.В.

3-44-47

Утвержден

решением Совета

городского поселения

«Шерловогорское»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории городского поселения «Шерловогорское»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий порядок согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части , на территории городского поселения «Шерловогорское» (далее – Порядок), устанавливает сроки и последовательность согласования схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части .

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории городского поселения «Шерловогорское» при проведении работ на проезжей части .

1.3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, обратившееся с заявлением на согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части ;

- схема движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части – документ, содержащий схему участка дороги, на котором проводятся работы, с указанием его метрических параметров, имеющихся на нем искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, вида и характера работ (далее – схема);

- работы на проезжей части – дорожные работы, проводимые в пределах полосы отвода автомобильной дороги и в красных линиях и оказывающие влияние на безопасность дорожного движения;

- земляные работы – работы, связанные со вскрытием грунта, нарушением усовершенствования или грунтового покрытия территории на глубину не более 30 см (за исключением пахотных работ) при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции всех видов подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, путем бурения скважин, рытья шурфов, а также отсыпка грунтом на высоту не более 50 сантиметров;

- организация – исполнитель – подрядная организация или предприятие, осуществляющие работы на проезжей части;

- технические средства организации дорожного движения и ограждения мест производства работ – технические средства организации дорожного движения, ограждающие и направляющие устройства, средства сигнализации, прочие технические средства, используемые во время проведения работ.

1.4. Плата за согласование схемы не взимается.

**2. Согласование схемы**

2.1. Согласование схемы осуществляется администрацией городского поселения «Шерловогорское» Борзинского района, Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

2.2. Для согласования схемы заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

 - заявка на выдачу разрешения о согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части;

 - документ, удостоверяющий личность заявителя;

 - доверенность (при подаче заявки уполномоченным лицом субъекта деятельности);

 - копии Устава и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- разрешение на строительство (реконструкцию, ремонт), документ подтверждающий наличие аварийной ситуации;

 - согласование проведения работ в технических и охранных зонах;

 - заключение о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений;

 - графики производства работ и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других объектов благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком и согласованный с отделом ГИБДД ОВД России по Борзинскому району (далее – отдел ГИБДД). Согласование графика с отделом ГИБДД необходимо в случаях производства работ, связанных с изменением условий движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах городского поселения «Шерловогорское»;

 - проект производства работ по восстановлению нарушенного благоустройства, утвержденный подрядчиком, включающий в себя план места производства работ с указанием условий и методов производства работ;

 - схема организации движения транспорта и пешеходов на период проведения ремонтных работ на проезжей части (с расстановкой дорожных знаков и указателей, с указанием мест разрытий, согласованная с отделом ГИБДД).

 Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов.

2.3. Уполномоченный орган осуществляет согласование схемы, либо выдает мотивированный отказ в течение 8 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

 Согласование оформляется письменно на бланке схемы надписью «Согласовано» с указанием даты согласования, Ф.И.О. и подписи руководителя уполномоченного органа, заверенной печатью уполномоченного органа.

2.4. После получения согласованной схемы, заявитель передает уведомление о месте и сроках проведения работ на проезжей части, а также копию согласованной схемы в отдел ГИБДД;

2.5. В случае отказа в согласовании, заявитель получает мотивированный отказ, оформленный на бланке уполномоченного органа, с указанием причин отказа.

2.6. Основания для отказа в приеме документов для согласования схемы отсутствуют.

2.7. Основания для приостановления процедуры согласования схемы является выявление в ходе рассмотрения схемы замечаний, устранение которых позволит получить согласование схемы:

-необходимость учета в схеме существующих коммуникаций и сооружений,

-необходимость согласования схемы с организациями, осуществляющими эксплуатацию объекта, в составе которого находится проезжая часть.

В случае если при приеме документов должностным лицом Администрации обнаружится отсутствие необходимых документов, либо если в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заявителю разъясняется о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Основанием для отказа в согласовании схемы являются:

- непредставление заявителем необходимого комплекта документов, установленных в пункте 2.2 настоящего Положения;

-представление заявителем документов, оформленных с нарушениями, указанными в пункте 2.7 настоящего Положения;

- представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе, либо определен законодательством

 - представление документов и информации, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения

**3. Срок предоставления муниципальной услуги**

3.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления Исполнителем.

**4. Продление сроков проведения работ, указанных в схеме**

4.1. В случае если для проведения работ на проезжей части необходимо продление сроков выполнения работ, указанных в заявлении, заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на продление проведения работ. В заявлении указываются причины продления сроков производства работ, виды проводимых работ, сроки проведения работ (дата начала и дата окончания), фамилии, имена, отчества должностных лиц, ответственных за производство работ, номера телефонов;

- согласованную схему.

Продление долговременных работ осуществляется один раз на срок, не превышающий первоначальный срок согласования схемы.

4.2. Решение о продлении сроков проведения работ оформляется письменно на бланке ранее согласованной схемы надписью «Продлено» с указанием нового срока выполнения работ. Продление подтверждается Ф.И.О. и подписью руководителя уполномоченного органа, заверенной печатью уполномоченного органа.

 В случае отказа в продлении сроков проведения работ заявитель получает мотивированный отказ, оформленный на бланке уполномоченного органа, с указанием причин отказа.