

**Совет городского поселения «Шерловогорское»**

 **РЕШЕНИЕ**

 23 апреля 2019 года № 160

**поселок городского типа Шерловая Гора**

**Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения городского поселения «Шерловогорское» «Культурно – библиотечный центр «Шахтёр»»**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Забайкальского края от 09 апреля 2014 года № 964-ЗЗК «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края», распоряжением Правительства Забайкальского края «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Забайкальского края» от 25 февраля 2013 года № 76-р, на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" № 3612-1 от 09.10.1992г., Закона Забайкальского края от 01.04.2009г№154-ЗЗК «О культуре», ст. 27 Устава городского поселения «Шерловогорское», Совет городского поселения «Шерловогорское» **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения городского поселения «Шерловогорское» «Культурно – библиотечный центр «Шахтёр»» (приложение).

2.Признать утратившим силу решение Совета городского поселения «Шерловогорское» от 12 февраля 2011 года № 181 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые учреждением культуры городского поселения «Шерловогорское»

1. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте городского поселения «Шерловогорское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (шерловогорское.рф).

 Председатель Совета городского Глава городского

 поселения «Шерловогорское» поселения «Шерловогорское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М. Соколовская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Панин

|  |
| --- |
| Приложение к решению совета депутатовгородского поселения «Шерловогорское»от 23.04.2019 г. № 160 |

**Положение**

**о порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного**

**учреждения городского поселения «Шерловогорское»**

**«Культурно – библиотечный центр «Шахтёр»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положениео порядке оказания платных услуг муниципального бюджетного учреждения городского поселения «Шерловогорское» «Культурно – библиотечный центр «Шахтёр» (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным Законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- статьями 47, 52 Закона Российской Федерации от 09.10. 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Законом Забайкальского края от 01.04.2009 .3 154-ЗЗК «О культуре»;

(принят Законодательным Собранием Забайкальского края 18.03.2009)

- постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- методических рекомендаций по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденных Министерством экономики РФ от 06.12.1995 № СИ-484/7-982;

- приказа Министерства финансов РФ от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»;

-"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

*-*приказом Министерства культуры Забайкальского края от 26.11. 2014г. №5-НПА «Об утверждении Порядка установления государственными организациями культуры, финансируемыми из бюджета Забайкальского края, льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;

- уставом МБУ КБ» «Шахтёр» (далее по тексту - учреждение);

- иными нормативно правовыми актами Российской Федерации

и регулирует прядок оказания платных услуг учреждением.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, организаций различных форм собственности, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Платные услуги являются частью деятельности учреждения

1.5. Платные услуги осуществляются за счет средств юридических и физических лиц и бюджета городского поселения «Шерловогорское».

1.6. Платные услуги не рассматриваются как предпринимательские, так как доход от них полностью идет на развитие и содержание учреждения.

**2. Основные задачи по предоставлению платных услуг учреждением.**

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения, предприятий и организаций городского поселения «Шерловогорское».

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

**3. Компетенция администрации городского поселения «Шерловогорское» в сфере предоставления платных** **услуг.**

3.1. Способствует развитию платных услуг учреждением.

3.2. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг учреждением, а также правильность взимания платы с потребителей.

**4. Компетенция Учреждения.**

4.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг, сроки их введения, тарифы, расценки, договорные цены, размер оплаты родителей.

4.2. Утверждается перечень, размер и условия предоставления льгот по оплате за платные услуги учреждения и предоставляет его на согласование главе городского поселения «Шерловогорское» по мере необходимости.

4.3. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом.

4.4. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, финансируемых из бюджета.

4.5. Устанавливает цены на услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

4.6. Осуществляет контроль качества оказываемых услуг.

4.7. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.8. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

4.9. Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами, оформляет договорные отношения с учреждениями и организациями различных форм собственности.

4.10. Составляет смету на платные услуги в сфере культуры.

4.11. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями на оказание платных услуг.

4.12. Осуществляет расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой.

**5. Условия предоставления платных услуг.**

5.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с уставом учреждения.

5.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.3. Платные услуги предоставляются учреждением на основании договора. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания услуг;

г) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

д) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

5.4. Доход учреждения от платных услуг направляется на развитие и содержание учреждения.

**6. Порядок предоставления платных услуг учреждением.**

6.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги на основании устава учреждения, данного Положения, в пределах муниципального задания.

6.2. Перечень и размер льгот устанавливаются руководителем Учреждения самостоятельно в соответствии приказом Министерства культуры Забайкальского края от 26.11.2014г. №5-НПА.

6.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

6.4. Платные услуги осуществляются как штатной численностью работников Учреждения, так и привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

6.5. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.

6.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением согласно утвержденному учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий (при их необходимости).

6.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг потребителям осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

**7. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг.**

7.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения без применения контрольно-кассовых машин или по бланкам строгой отчетности, так и через банковские учреждения.

7.3. В услуги Учреждения включается оплата населением входных билетов, посещения культурно-просветительных мероприятий и др.

7.4. Учет и контроль ведения билетов осуществляется в соответствии с инструкцией учета и использования бланков строгой отчетности.

7.5. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (билет).

7.6. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет Учреждения, либо наличными в кассу Учреждения.

7.7. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в органах федерального казначейства.

**8. Определение цены платных услуг.**

8.1. Цены (тарифы) на платные услуги, не подлежащие государственному регулированию, формируются в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными приказом Минэкономики России от 6 декабря 1995 г. N СИ-484/7-982.

8.2. Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг. (приложения № 1 и № 2.)

**9. Порядок формирования смет расходов за счет денежных средств, полученных от оказания платных услуг.**

9.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, при формировании смет расходов планируются на осуществление капитальных и текущих расходов:

- капитальные расходы включают в себя расходы на проведение капитального (восстановительного) ремонта;

- текущие расходы обеспечивают текущее финансирование Учреждения (заработная плата, налоги, хозяйственные расходы, оплата командировочных и транспортных услуг, услуг связи, коммунальные платежи, мероприятия по социальной защите и охране труда работников учреждения, материальная помощь и т.д.) – от общего объема фактически полученных средств, в т.ч. до 50 % на ФОТ.

**10. Заключительные положения.**

10.1. Изменение положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положениюо порядке оказания платных услуг муниципального бюджетногоучреждения городского поселения «Шерловогорское» «Культурно – библиотечный центр «Шахтёр»,утвержденного решением Советагородского поселения «Шерловогорское»от 23.04.2019 г. № \_\_\_ |

**Методика расчета цен платных услуг, оказываемых населению муниципальным бюджетным учреждением городского поселения «Шерловогорское»**

**«Культурно – библиотечный центр «Шахтёр»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика расчета цен платных услуг, оказываемых населению муниципальным бюджетным учреждением городского поселения «Шерловогорское» «Культурно – библиотечный центр «Шахтёр»» (далее – Методика), разработана в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1996 г. № 132 «Об утверждении методических указаний о порядке регистрации цен и тарифов на отдельные виды платных услуг населению». Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными приказом Минэкономики России от 6 декабря 1995 г. N СИ-484/7-982.

**II. Формирование цены**

2.1. Цена (Ц) на конкретную единицу платной услуги представляет собой сумму двух составляющих элементов: себестоимости (Сб) и прибыли (Пр):

Ц = Сб + Пр

2.2. Расчет себестоимости платных услуг КДУ производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

2.3. Формирование себестоимости (Сб) на оказываемые платные услуги КДУ производится в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв).

Сб = Рпр + Ркосв, где:

Сб – себестоимость платной услуги;

Рпр – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги, оказываемой КДУ;

Ркосв – величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги, оказываемой КДУ.

2.4. К прямым расходам относятся расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги, полностью переносимые на себестоимость.

Величина прямых расходов определяется по формуле:

Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + А, где

ФОТ осн – оплата труда персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги согласно штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

Носн – начисления на оплату труда, включающие расходы на отчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательствам Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Мз – материальные затраты на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги;

А – амортизация используемого оборудования, износ инвентаря и прочих материальных запасов.

2.5. Амортизационные отчисления на оборудования определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений в соответствии с классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Годовая сумма амортизации (Саi) каждого вида оборудования исчисляется исходя из балансовой стоимости основных средств (Боi), которую можно определить по «Инвентарной карточке учета основных средств» (форма № ОС 0511106), и нормы амортизации (Нi), исчисленной исходя из срока полезного использования оборудования.

Годовая сумма амортизации оборудования определяется по формуле:

Саi = Боi x Нi.

Амортизация (Аос) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании услуги, рассчитывается по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аос = | SUMi (Саi) | x t, где |
| Рд x Вд |

Саi – годовая амортизация i-ого вида оборудования, используемого при оказании услуги;

Рд – среднее число дней работы оборудования за год;

Вд – среднее время работы оборудования за день (час);

t – время оказания услуги (час);

i – виды оборудования, используемого при оказании услуги

Износ инвентаря (Ии) по основным подразделениям может быть рассчитан исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. В этом случае расчет производится по фактическому списанию на основе актов (приказ Министерства финансов Российской Федерации от
30 декабря 2008 г. № 148н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»).

В общем виде износ инвентаря (Ии) рассчитывается по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ии = | SUMi Исi | x t, где |
| Рд x Вд |

Исi – фактические расходы на приобретение i-ого вида мягкого инвентаря, непосредственно используемого при оказании услуги, (с учетом фактического срока использования мягкого инвентаря) в пересчете за год;

t – время оказания услуги (час);

Рд – среднее число дней работы КДУ, во время которых оказывалась данная услуга, за год;

Вд – среднее количество часов работы КДУ за день, во время которых оказывалась данная услуга.

2.6. К косвенным расходам (Ркосв) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета: оплата труда административно-управленческого, хозяйственного и прочего персонала, транспортные расходы, коммунальные платежи, расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, общехозяйственные расходы, прочие расходы и другие.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

Ркосв = ФОТоу + Ноу + Рх + Аз +Рпроч, где

Ркосв – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТоу – оплата труда административно-управленческого, хозяйственного и прочего персонала;

Ноу – начисления на оплату труда административно-управленческого, хозяйственного и прочего персонала;

Рх – хозяйственные расходы;

Аз – расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

Рпроч – прочие расходы.

2.7. В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально распределительной базе, прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

Ркосв = Рпр х Ккр, где

Ркосв – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

Рпр – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

Ккр– коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Для расчета косвенных расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов (Ккр)**,** включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам. Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

Ккр = сумма Ркосв / сумму Рпр, где

сумма Ркосв–сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

сумма Рпр – сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

2.8. Прибыль от конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле:

Пр = Сб х Ре, где

Пр – прибыль от конкретной услуги;

Сб – себестоимость конкретной услуги;

Ре – уровень рентабельности, применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу.

С целью сдерживания роста цен и увеличения спроса населения на платные услуги при формировании цен рекомендуется применять уровень рентабельности не более 20 процентов.

Приложение №2

к Положению

 о порядке оказания платных услуг

муниципального бюджетного

учреждения городского поселения

 «Шерловогорское» «Культурно –

 Библиотечный центр «Шахтёр»,

утвержденного решением Совета

городского поселения «Шерловогорское»

от 23.04.2019 г. № \_\_\_

Тарифы

 платных услуг муниципального бюджетного учреждения

 городского поселения «Шерловогорское»

«Культурно – библиотечный центр «Шахтёр»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Ед. измерения | Цена услуги |
|  | Концерты с участием 50 артистов | 1 час | 50 руб. |
|  | Концерты с участием 100 и более артистов | 1 час | 100 руб. |
|  | Спектакли  | 1 час  | 100 руб. |
|  | Аренда помещения (более 6 часов) | по договору. | по договору. |
|  | Аренда помещения (до 6 часов) | 1 час | 500 руб. |
|  | Аренда помещения (цирки, платные мероприятия) | % по договоруот валового сбора | % по договору от валового сбора |
|  | Вечера отдыха, дискотеки | 1 час | 100 руб. |
|  | Утренники | 1 час | от 50 руб. |
|  | Тематические мероприятия (информационные, фестивали, конкурсы) | 1 час | 25 руб. |
|  | Аренда аппаратурыРабота специалиста  | 1 час1 час | 300 руб.200 руб. |
|  | Предоставление услуг в проведении профессиональных праздников | По договору | По договору |
|  | Аттракционы (батуты)  | 5 минут | 50 руб. |
|  | Выездные мероприятия (концерты, спектакли) | По договору | По договору |
|  | Выездные аттракционы | 5 минут | 100 руб. |
|  | Прокат сценических костюмов | сутки | 200 руб. |