Утверждаю:

Глава городского

поселения «Шерловогорское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Панин

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.**

Организатор аукциона: Администрация городского поселения «Шерловогорское», 674607, Забайкальский край, Борзинский райjн, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская,12, тел. 8(30233)3-44-02, факс 8(30233)3-42-04, e-mail: admsherl@mail.ru

Контактное лицо: Паршонова Н.Д.

Перечень муниципального имущества,

выставляемого на аукцион на право заключения договора безвозмездного пользования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование транспортного средства | Место расположения | Технические характеристики | Целевое назначение | Платеж за право заключить договор безвозмездного пользования, руб. | Срок  действия  договора |
| **1** | Нежилое здание | Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т.Шерловая Гора, ул. 50 лет Октября, д.1 д/1 | Площадь 1 179,7, год ввода в эксплуатацию – 1993 г, | Для организация жилищно-коммунальных услуг | 43 000,0 | 10 лет |

Аукционная документация предоставляется на основании заявления в течение двух рабочих дней с даты получения заявления.

**Срок, место, порядок предоставления аукционной документации.**

Аукционная документация размещена на сайте www.torgi.gov.ru., [admsherl@mail.ru](mailto:admsherl@mail.ru)

Аукционная документация предоставляется **с 26 апреля 2018 года по 15 мая 2018 года** включительно в рабочие дни с 9-00ч до 17-00ч, перерыв с 12-30ч до 13-30ч по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, 12, каб. № 12.

Размер платы за документацию: бесплатно.

**Требование о внесении задатка:** Задаток не предусмотрен.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:** Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, 12 каб.12 **16 мая 2018 года в 10 час 00 мин местного времени.**

**Место, дата и время проведения аукциона:** Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская,12 каб. 1 **17 мая 2018 г. в 10ч. 00 мин. местного времени.**

Утверждаю:

Глава городского поселения «Шерловогорское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Панин

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора безвозмездного пользования объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Шерловогорское»

п.г.т.Шерловая Гора, 2018

# **СОДЕРЖАНИЕ**

**АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

# **Раздел 1.** Извещение о проведении аукциона

**Раздел 2.** Общие положения

**Раздел 3.** Инструкция заявителям, участникам аукциона

**Раздел 4.** Образцы форм и документов для заполнения участниками

**Раздел 5.** Проект договора аренды

**Раздел 7**. Документация на объект

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

Утверждаю:

Глава городского

поселения «Шерловогорское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Панин

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.**

Организатор аукциона: Администрация городского поселения «Шерловогорское», 674607, Забайкальский край, Борзинский райjн, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская,12, тел. 8(30233)3-44-02, факс 8(30233)3-42-04, e-mail: admsherl@mail.ru

Контактное лицо: Паршонова Н.Д.

Перечень муниципального имущества,

выставляемого на аукцион на право заключения договора безвозмездного пользования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование транспортного средства | Место расположения | Технические характеристики | Целевое назначение | Платеж за право заключить договор безвозмездного пользования, руб. | Срок  действия  договора |
| **1** | Нежилое здание | Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т.Шерловая Гора, ул. 50 лет Октября, д.1 д/1 | Площадь 1 179,7, год ввода в эксплуатацию – 1993 г, | Для организация жилищно-коммунальных услуг | 43 000,0 | 10 лет |

Аукционная документация предоставляется на основании заявления в течение двух рабочих дней с даты получения заявления.

**Срок, место, порядок предоставления аукционной документации.**

Аукционная документация размещена на сайте www.torgi.gov.ru., [admsherl@mail.ru](mailto:admsherl@mail.ru)

Аукционная документация предоставляется **с 26 апреля 2018 года по 15 мая 2018 года** включительно в рабочие дни с 9-00ч до 17-00ч, перерыв с 12-00ч до 13-00ч по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, 12, каб. № 12.

Размер платы за документацию: бесплатно.

**Требование о внесении задатка:** Задаток не предусмотрен.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:** Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, 12 каб.12 **16 мая 2018 года в 10 час 00 мин местного времени.**

**Место, дата и время проведения аукциона:** Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская,12 каб. 1 **17 мая 2018 г. в 10 ч. 00 мин. местного времени.**

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», другим действующим законодательством РФ.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридических лиц);

- копию паспорта, номер контактного телефона (для физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

Плата за право заключения договора безвозмездного пользования вносится на расчётный счёт Ссудодателя побезналичному расчету в течении 10 дней после подписания договора.

Размер платежа за право заключения договора безвозмездного пользования определяется по результатам проведения аукциона.

**Порядок пересмотра цены договора**

Цена договора за право заключения договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**Порядок передачи прав на имущество**

На момент заключения договора безвозмездного пользования Ссудополучатель осматривает имущество в натуре, знакомится с его техническим состоянием, качественными характеристиками в присутствии представителя администрации городского поселения «Шерловогорское». Техническое состояние имущество отражается в акте приема-передачи, являющемся неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования.

**Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе предоставляется заявителями, начиная с 26 апреля 2018 года по 16 мая 2018 года включительно в рабочие дни с 9-00ч до 17-00ч, перерыв с 12-00ч до 13-00ч по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, 12, каб. № 12.

**Требования к участникам аукциона**

Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**Порядок предоставления разъяснений аукционной документации**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона предоставляет такому лицу разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течении одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская,12, каб. № 12 **16 мая 2018 года в 10 час. 00 мин. местного времени**.

**Место, дата и время проведения аукциона:** Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская,12 каб. №1 **17 мая 2018 года в 10час. 00 мин. местного времени.**

**Условия и сроки заключения договора безвозмездного пользования**

Победитель аукционадолжен подписать договор в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**Осмотр объекта аукциона**

Организатор аукциона обеспечивает осмотр объекта аукциона без взимания платы в рабочее время. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Ознакомиться с объектом можно с представителем организатора аукциона, предварительно позвонив по телефонам: 8 30 233 3 42 06

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Дата осмотра объекта аукциона | Время |
| 1. | 25.04. 2018 года | 9.00 -12.00; 13.00 – 17.00 |
| 2. | 04.05. 2018 года | 9.00 -12.00; 13.30 – 17.00 |
| 3. | 14.05.2018года | 9.00 -12.00; 13.30 – 17.00 |

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ, УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА**

**1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Документы Заявителем предоставляются лично или высылаются заказным письмом по **адресу: 674607, Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, 12, каб. 12**.

**2. Условия допуска к участию в аукционе**

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представлены не все документы, перечисленные в аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) участник аукциона не соответствует требованиям, установленным законодательством;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей документации, у органов власти в соответствии и у иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

**16 мая 2018 года в 10 час.00 мин**. аукционная комиссия начинает рассматривать зарегистрированные заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**4. Порядок проведения аукциона**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере **2 150 руб**. (пять процентов от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона) В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном в данном разделе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном в данном разделе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным настоящим Разделом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену арендной платы на право заключить договор аренды, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио-или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (лота), последнем и предпоследнем предложении о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудиовидеозапись аукциона. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течении двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с настоящей документацией до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено несколько лотов, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**5. Внесение изменений в аукционную документацию**

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**6. Заключение договора по результатам аукциона**

Договор заключается не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признании участником аукциона только одного заявителя.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных предыдущим пунктом и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных аукционной документацией. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

**7. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по предыдущим основаниям, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

# **РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

# **ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА**

Приложение № 1

# Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования объекта недвижимости, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Шерловогорское».

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для *(наименование организации – участника аукциона)*

участия в аукционе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

М.п.

Приложение № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Администрация городского  поселения «Шерловогорское»  674607, Забайкальский край, Борзинский район,  п.г.т. Шерловая Гора, ул. Октябрьская,12 |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Заявитель»

(наименование юридического, физического лица, подающего заявку, организационно –правовая форма)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№ документа, кем выдан, дата выдачи)

2.Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4. Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

6. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Если представленные документы ненадлежащим образом оформлены, заявка не регистрируется, о чём заявитель уведомляется.**

7. Осмотрев объект в натуре и ознакомившись с условиями проведения аукциона:

7.1. принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Шерловогорское»: **Нежилое здание площадью 1 179,7 кв.м., расположенное по адресу Забайкальский край, Борзинский район, пгт Шерловая Гора, ул. 50 лет Октября, д. 1 д/1.**

7.2. Обязуюсь:

7.2.1. соблюдать условия аукциона, содержащиеся в объявлении;

7.2.2. в случае признания победителем аукциона:

- в срок 10 календарных дней с момента получения проекта договора, заключить договор аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения «Шерловогорское»».

Предполагаемая цель использования имущества:

*В полном объеме, ознакомившись с предоставленной документацией, в том числе инструкцией заявителю, безоговорочно понимаю и принимаю порядок и условия проведения аукциона, дополнений и разъяснений не требуется.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Заявка принята: час.\_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г., за № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №3

Форма доверенности

**ДОВЕРЕННОСТЬ N\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_" \_\_\_\_\_\_ года

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)* в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при проведении аукциона на право заключения договора аренды *(указать наименование аукциона)* по лоту N *(номер и название лота)*, для чего уполномочиваю его (ее) участвовать в аукционе, заявлять предложения по цене договора аренды, подписывать, подавать и получать любые документы, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

*(Наименование организации)* несет ответственность за принятое  *Ф.И.О.* решение.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, расшифровка подписи)*

Приложение №4

**Инструкция**

**по заполнению заявки на участие в аукционе**

Заявка подается по установленной форме (в бумажном или электронном виде). В заявке на участие в аукционе должны быть указаны:

1. Наименование участника аукциона.
2. Контактные телефоны, факс
3. Для юридических лиц:

- сведения об организационно-правовой форме;

- реквизиты документа о государственной регистрации;

- место нахождения участника, почтовый адрес;

- фамилия, имя, отчество руководителя, имеющего право действовать от имени участника без доверенности либо фамилия, имя, отчество лица, действующего по доверенности;

- идентификационный номер налогоплательщика.

4. Для физических лиц: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), место жительства.

**РАЗДЕЛ 5.** **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

проект

**ДОГОВОР №**

**безвозмездного пользования нежилым помещением**

п.г.т. Шерловая Гора «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация городского поселения «Шерловогорское» муниципального района «Борзинский район», именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице главы городского поселения «Шерловогорское» Панина Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Согласно настоящему договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю нежилое помещение площадью 1 179,7 кв. м, расположенное по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, пгт. Шерловая Гора, ул. 50 Лет Октября д. 1 д/1, именуемое в дальнейшем "помещение", предназначенное для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в состоянии, пригодном для использования его по назначению.

1.2. По окончании действия договора Ссудополучатель обязуется вернуть помещение в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.3. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое помещение не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом или запретом не состоит.

1.4. Ссудополучатель вправе разместить в указанном Ссудополучателем месте вывеску со своим наименованием, а также указать адрес местонахождения помещения в своих документах.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Ссудодатель обязуется:

а) передать Ссудополучателю по акту приема-передачи помещение в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

а) использовать помещение в соответствии с договором и его назначением;

б) оплачивать коммунальные услуги;

в) поддерживать помещение, полученное в безвозмездное пользование, в надлежащем состоянии;

г) при намерении улучшить помещение - письменно согласовать такие улучшения со Ссудодателем;

д) вернуть помещение по акту возврата в состоянии, в котором он его получил с учетом нормального износа.

2.3. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое помещение в аренду, в безвозмездное пользование иным лицам, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать помещение в залог.

2.4. Ссудодатель вправе:

- в любое время проверять порядок использования помещения Ссудополучателем, не вмешиваясь в деятельность последнего;

- произвести отчуждение помещения или передать его в возмездное пользование третьему лицу.

2.5. Ссудополучатель вправе:

- во всякое время отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Ссудодателя не менее чем за 30 (тридцать) дней;

- претендовать на заключение договора на новый срок или при отсутствии возражений со стороны Ссудодателя, на продолжение пользования помещением.

**3. ПЕРЕДАЧА ПОМЕЩЕНИЯ**

3.1. Помещение предоставляется в безвозмездное пользование со всеми его принадлежностями.

3.2. Помещение передается по акту приема – передачи.

3.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки помещения, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра помещения или проверки его исправности при заключении договора или при передаче помещения.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного в безвозмездное пользование помещения, если помещение погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением помещения либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения помещения, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим помещением, но предпочел сохранить свое помещение.

**5. ОТКАЗ ОТ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ЕГО ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ**

5.1. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону за 30 (тридцать) дней.

5.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует помещение не в соответствии с договором или его назначением;

- не выполняет обязанностей по поддержанию помещения в надлежащем состоянии;

- существенно ухудшает состояние помещения;

- без согласия Ссудодателя передал помещение третьему лицу.

5.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование помещения невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

- если помещение, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

- если при заключении договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на передаваемое помещение.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ СТОРОН В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ДЕЙСТВИЯ**

6.1. Ссудодатель вправе произвести отчуждение помещения или передать его в возмездное пользование третьему лицу. При этом к новому собственнику или пользователю переходят права по настоящему договору, а его права в отношении помещения обременяются правами Ссудополучателя.

6.2. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу, к которому перешло право собственности на помещение или иное право, на основании которого помещение было передано в безвозмездное пользование.

6.3. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

6.4. В случае смерти гражданина-ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к наследнику (правопреемнику) или к другому лицу, к которому перешло право собственности на имущество или иное право, на основании которого имущество было передано в безвозмездное пользование.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

8.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**10. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

10.1. Акт приема - передачи помещения.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВЕЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ссудодатель:** | **Ссудополучатель:** |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Ссудодатель: Ссудополучатель:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Приложение

к договору № \_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В соответствии с Договором безвозмездного пользования нежилого помещения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года Ссудодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает в безвозмездное пользование, а Ссудополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает следующее нежилое помещение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта передачи | Год  ввода в эксплуатацию. | Место нахождение объекта | Занимаемая площадь, кв.м. |
|  | Нежилое помещение | 1993 г | Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т.Шерловая Гора, ул. 50 лет Октября, д. 1 д/1. | 1 179,7 |

**Краткая характеристика объекта:**

Расположение помещение: нежилое помещение на 1 этаже 1-этажного нежилого здания

Высота потолков в помещении: \_\_\_\_\_\_ м.

Потолок, перекрытия: деревянные

Стены: штукатурка, оклеены обоями

Полы: дощатые

Электроснабжение: ОАО «Читинская энергосбытовая компания »

отдельный прибор учета электроэнергии: эл.сч. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водоснабжение: - да

Канализация: - да

Отопление: да

Наличие телефона: - да

Наличие охраны: - нет

Настоящий акт приема-передачи нежилого помещения подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении передаваемого помещения и подтверждает факт передачи его Ссудополучателю.

Нежилое помещение передано Ссудополучателю «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

От Ссудодателя: От Ссудополучателя: